



T.C.
PAYAS BELEDİYESİ
2025 YILI FAALİYET RAPORU

T.C.
HATAY PAYAS İLÇE BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİSİ

Dönem(Yıl) : 3(2024)

Toplantı : 4

Birleşim : 1

Oturum : 1

Karar Tarihi : 01.04.2026

Karar No : 38

Karar Özeti: 2025 Yılı Faaliyet Raporu

KARAR

Mali Hizmetler Müdürlüğüne ait 23.03.2026 tarih ve 40751 sayılı, “2025 Yılı Faaliyet Raporu ” ile ilgili yazı, 5393 Sayılı Belediye Kanunu’nun 19. Maddesi ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 9. Maddesi uyarınca, Meclis 1. Başkan Vekili Oğuzhan SÖNMEZ Başkanlığında müzakere edildi.

Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından hazırlanan, Başkanlığımız 2025 Yılı Faaliyet Raporu’nun onaylanması hususunda, yapılan görüşmelerin ardından oylama yapıldı. Oylama da, Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından hazırlanan, Başkanlığımız 2025 Yılı Faaliyet Raporu, Hasan Yücel ALPER ve Celalettin DELİBAŞ’ın red oylarına karşılık, mevcudun oy çokluğu ile onaylandı.

Başkan

Oğuzhan SÖNMEZ
Meclis 1.Başkan V.

Katip

Adem AKYÜREK
Belediye Meclis Üyesi

Katip

Müslüm BOZAN
Belediye Meclis Üyesi

Bu belge, e-Belediye Bilgi Sistemi’nde güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. Doğrulama kodu ile belgeyi görüntüleyebilirsiniz.

Doğrulama Kodu: CB6C61942A0A4B34B1917DC536BA4EFC

Doğrulama Linki: <https://uygulama.belediye.gov.tr/icisleri-belediye-kara>



ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

18 Nisan 1999 tarihinde yapılan Mahalli İdareler Seçimleri sonrasında sizlerin desteği ve takdiri ile devraldığımız görevimize yine sizlerin takdiri ile devam ediyoruz. 2025 yılında gerçekleştirdiğimiz faaliyetleri açık ve anlaşılır olarak sizlerin değerlendirmesine sunmak üzere bu raporu hazırladık.

Kaynaklarımızı etkili, ekonomik ve verimli şekilde kullanarak, kıt olan kaynaklarımızla maksimum hizmet verme yönündeki çalışmalarımızı sürdürmekteyiz.

1999 yılından bu yana verdiğimiz sözleri gerçekleştirdiğimiz gibi yeni projeler de uyguladık. Payas'ın doğasını, kültürünü ve tarihini koruyarak, gelişimin önündeki engelleri birer birer kaldırmaya devam ediyoruz.

Göreve başladığımız ilk günkü heyecanla, Payas'ı hak ettiği yere ulaştırmak için çalışmaya devam edeceğiz.

Özveri ile çalışan bütün mesai arkadaşlarıma, yapmış olduğumuz faaliyetlerin karar organı olarak emeği geçen siz Meclis üyelerimize ve bize her zaman destek veren ve yardımcı olan değerli Payas halkına sonsuz teşekkürlerimi ve saygılarımı sunuyorum.



Bekir ALTAN
Payas Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER.....	1
A. Misyon ve Vizyon	1
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	1
C. İdareye ilişkin Bilgiler.....	5
1. Fiziksel Yapı.....	5
2. Örgüt Yapısı.....	6
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	7
4. İnsan Kaynakları	8
5. Sunulan Hizmetler	10
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	65
II. AMAÇ VE HEDEFLER	70
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri	70
B. Temel Politikalar ve Öncelikler.....	70
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	70
A. Mali Bilgiler	70
1. Bütçe Uygulama Sonuçları	70
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklama	73
3. Mali Denetim Sonuçları	73
4. Diğer Hususlar.....	73
B. Performans Bilgileri	74
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	75
2. Performans Sonuçları Tablosu	75
3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	75
4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....	75
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	76
A. Üstünlükler	76
B. Zayıflıklar	76
C. Değerlendirme	76
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	77
EKLER:	77

1.GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Belediyemizin misyonu, “Yeni ve Yaşanılabilir Bir Payas” hedefiyle; adil, hızlı ve kaliteli hizmet sunmak.

Belediyemizin vizyonu, “Türkiye’nin Turizm ve Sanayi Merkezi, Dünyada Tanınan Yeni Bir Kent” hedefine ulaşmak.

İlkelerimiz;

- Şeffaf ve hesap verilebilir olmak
- Planlı, etkin ve verimli çalışmak
- Kent ve kent halkının değerlerini ve haklarını korumak
- Belediye hizmetlerinde vatandaş memnuniyetini sağlamak
- Tarihi ve kültürel mirasın yaşatılmasında hassasiyet göstermek
- Kentsel estetiğe özen göstermek

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediye Kanunu, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenleyen kanundur. Kanunun üçüncü maddesinde belediye: “Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişisi” olarak tanımlanmaktadır.

5393 Sayılı Belediye Kanununun 14. maddesine göre Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000’in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

5393 Sayılı Belediye Kanunun 15. Maddesine göre Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır;

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak,

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek,

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek,

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre

tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak,

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek,

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek,

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak,

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek,

i) Borç almak, bağış kabul etmek,

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek,

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek,

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek,

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek,

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek,

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanlarını ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak,

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek,

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükümünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kurulu izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek, (l) bendinde belirtilen gayrisihhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde İl zel İdaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın gr ve İçişleri Bakanlığı'nın kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç ilemi sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75'inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını açacak veya kamu hizmetlerini aksatacak şekilde yapılamaz.

5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanununa göre;

İlçe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
 - b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
 - c) Sıhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
 - d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.
 - e) Defîn ile ilgili hizmetleri yürütmek.
 - f) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.
- 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.
- Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

C. İdareye ilişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

2025 yılında Yıldırım Beyazıt Mah. Şehit Yüzbaşı Ali Oğuz Bulvarı No:52 de bulunan hizmet binamızda hizmet verilmiştir. Ayrıca Fen İşleri Müdürlüğüne bağlı Garaj amirliği de ayrı binada hizmet vermektedir.

Fahrettin Altay Caddesinde Payas Mesleki Eğitim Merkezinin bulunduğu 6 katlı binanın A blokta bulunan 12 bağımsız bölümün (10 adet mesken, 2 adet işyeri) ve B blokta bulunan 2 bağımsız bölümün (işyeri) mülkiyeti Belediyemize aittir. Ayrıca Karacami Mahallesi Mevlüt Akkar Caddesinde Halk Eğitim Merkezi olarak kullanılan 2 katlı binamız bulunmaktadır.

Belediyemize ait motorlu taşıtlar ve iş makineleri;

ARAÇLAR	SAYISI
Otomobil	6
Otobüs	4
Minibüs	2
Kamyonet	7
Kamyon	26
Traktör	2
Motosiklet	17
Yarı Römork	2
Arazöz	1
Ambulans	2
Hasta Nakil Aracı	1
İş Makineleri	8
TOPLAM	78

2. Örgüt Yapısı

	BELEDİYE BAŞKANI BEKİR ALTAN	
BELEDİYE MECLİSİ		BELEDİYE ENCÜMENİ
	BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI	
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü	Destek Hizmetler Müdürlüğü
Yazı İşleri Müdürlüğü	Bilgi İşlem Müdürlüğü	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Etüt Proje Müdürlüğü	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Temizlik İşleri Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü	Afet ve Risk Yönetimi Müdürlüğü
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	Gelirler Müdürlüğü	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Veteriner İşleri Müdürlüğü		

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Belediyemizde bulunan ve kullanılan bilgi ve teknolojik kaynaklar şunlardır;

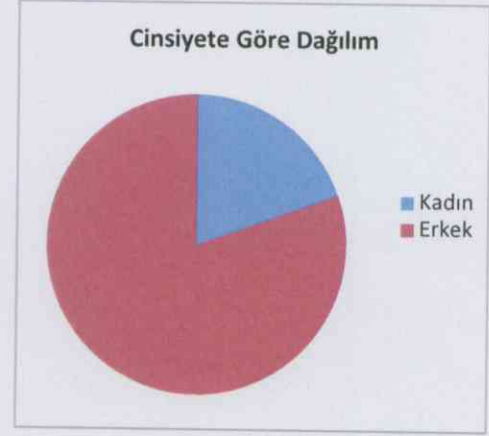
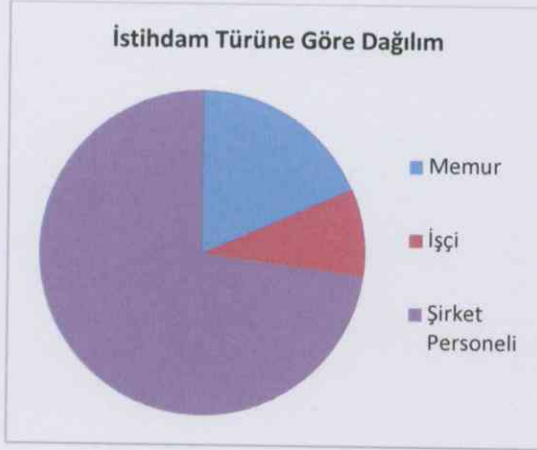
TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	SAYISI
MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	81
LAPTOP	45
YAZICI	40
FOTOKOPİ MAKİNASI RENKLİ VE SİYAH BEYAZ	5
GÜVENLİK KAMERASI (İP)	35
GÜVENLİK KAMERASI (ANOLOG)	110
FORTİGATE GÜVENLİK DUVARI CİHAZI	1
VERİ DEPOLAMA ÜNİTESİ (NAS)	2
SUNUCU (SERVER)	2
SFP PORTLU OMURGA SMART SWITCH	1
SFP PORTLU KENAR SMART SWITCH	5
HİZMET BİNASI KABLOSUZ İNTERNET DAĞITICI	18
CEP TELEFONU	3
İP SANTRAL	1
WİFİ ACCESS POİNT KONTROLUR SWITCH	1
ORİANA LOG KAYIT (5651 SAYILI İNTERNET ORTAMININ KAYDI)	1
NETCAD	3
WİNDOWS 7 PROFESSIONAL	53
WİNDOWS 7 ULTIMATE	6
MİCROSOFT OFFİCE	41
BELSOFT+EBYS+TAKBİS+YAŞLILARA BAKIM+Nvİ+NUMARATAJ+E-BELEDİYE+E-DEVLET+İLÇE TAPU İLE ENTEGRASYON	1
ORACLE VERİ TABANI	1
SANAL SERVER	8
MİCROSOFT SERVER	8
TOPLU SMS PAKETİ YILLIK	500.000
AMP HAKEDİŞ VE İHALE PROGRAMI	1

4. İnsan Kaynakları

Payas Belediyesi'nde 2025 yılında 59 memur, 20 işçi, Payas İmar Ltd.Şti.'de 204 olmak üzere toplam 283 personel istihdam edilmiştir.

Cinsiyete göre dağılım yapıldığında 59 memurun 7'si kadın 52'si erkek, 20 işçinin 2'si kadın 18'si erkek, 204 şirket personelinin 59'u kadın 145'si erkektir.

Yılı	Memur	İşçi	Sözleşmeli Personel	Şirket Personeli	TOPLAM
2025	59	20	-----	204	283



Kadro Durumu

YIL	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam	
2025	59	20		79	
UNVAN KODU			UNVAN		
	SINIFI	UNVANI	TOPLAMI		
			D	B	T
10000	GİH	Belediye Bşk. Yrd.	2		2
4600	GİH	Yazı İşleri Müdürü		1	1
11123	GİH	Mali Hizmetler Müd.		1	1
11050	GİH	Fen İşleri Müdürü		1	1
11080	GİH	İmar ve Şehir. Müd.		1	1
11170	GİH	Temizlik İşleri Müd.		1	1
11190	GİH	Zabıta Müdürü	1		1
757	GİH	Muhtarlık İşleri Müdürü		1	1
11144	GİH	Ruhsat ve Denetim Müd		1	1
11115	GİH	Kültür ve Sos. İşl. Müd.		1	1
4234	GİH	Destek Hizmetleri Müd.		1	1
11025	GİH	Gelirler Müd.		1	1
11045	GİH	Etüd Proje Müd.		1	1
11085	GİH	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.	1		1
11135	GİH	Park ve Bahçeler Müd.		1	1
4135	GİH	Bilgi İşlem Müd.		1	1
11180	GİH	Veteriner işleri Müd.		1	1
6175	GİH	Uzman		3	3
10573	GİH	Afet İşleri Müd.		1	1
11124	GİH	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü		1	1
6188	GİH	Mali Hizmetler Uzmanı		2	2
6285	GİH	Mali Hizmetler Uzman Yrd.		1	1
6835	GİH	Şef		13	13
5935	AH	Avukat		1	1
7580	GİH	Anbar Memuru		1	1
7825	GİH	Veri Haz. ve Kon. İşl.	7		7
7785	GİH	Tahsildar	3	1	4
7775	GİH	Mutemet		2	2
7555	GİH	Memur	20	3	23
6515	GİH	Kameraman	1		1
21779	GİH	Eğitmen	1		1
6425	GİH	Tercüman		1	1
8500	TH	Mühendis	13	4	17
8505	TH	Mimar		2	2
8595	TH	Ekonomist	1		1
6535	TH	Programcı		2	2
8750	TH	Tekniker	2	1	3
8790	TH	Teknisyen	2		2
8535	TH	Şehir Plancısı		1	1
8130	SH	Veteriner Hekim	1		1
8110	SH	Tabip		2	2
8405	SH	Ebe		2	2
8400	SH	Hemşire		4	4
8140	SH	Biolog	1		1
9915	YH	Temizlik Hizmetlisi		8	8
13010	GİH	Zabıta Amiri		2	2
9935	GİH	Zabıta Komiseri		6	6
9950	GİH	Zabıta Memuru	3	33	36
		TOPLAM	59	111	170

5. Sunulan Hizmetler

Payas Belediyesi müdürlüklerinin hizmet ve faaliyetleri şu şekildedir;

Yazı İşleri Müdürlüğü Faaliyetleri

- Kuruma gelen-kurumdan giden evraklar
- Kuruma gelen dilekçeler
- Belediye Encümen Kalem servisi
- Belediye Meclis servisi
- Evlendirme işlemleri

2025 yılında aşağıda görüldüğü şekilde evrak kaydı yapılmıştır;

Meclis Karar Sayısı: 71

Encümen Karar Sayısı: 440

Gelen Evrak: 8209

Giden Evrak: 4088

Bilgi Edinme: 0

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Faaliyetleri

- Valilik, Kaymakamlık, Mahalli İdareler gibi resmi kurum ve kuruluşlarla muhtarlardan elden, posta, elektronik Muhtarlık Bilgi Sistemi yoluyla gelen talep, istek ve şikayetleri kayda almak, kanunların öngördüğü süre içerisinde değerlendirip cevaplamak.

2025 yılında sunulan hizmetler;

- 19 Ekim 2025’de Muhtarlar Günü kutlamalarına katılım sağlandı ve kutlama organizasyonunda görev alındı.
- 13 mahalle muhtarlarımıza talepleri doğrultusunda, talepleri yerine getirildi.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Faaliyetleri

- Memur bilgi sistemi, özlük dosyaları
- Eğitim

1-Memur personelin atama, terfi, kadro değişiklikleri, intibak, mal bildirimleri, vekaleten görevlendirmeler,

2-İşçilerin; aylık işgücü çizelgelerinin İş-Kur’a gönderilmesi, iş akdi, fesih işlemleri,

3-Sözleşmeli personelin sözleşmelerin hazırlanması ile tüm personelin kurum içi yer değiştirme ve görevlendirmeleri, performans değerlendirme, disiplin işlemleri, yıllık izin, emeklilik ve istifa işlemleri, ödül, cezalara ilişkin işlemler.

4-Norm kadro ile ihdas edilen memur ve işçi kadrolarının Belediyemizin ihtiyacına göre belirlenerek, Belediye Meclisinden onay alınması, değişen ihtiyaçlara göre yeni kadroların ihdas edilmesi, mevcut kadrolarda derece ve unvan değişikliği ile ilgili işlemler.

5-Kurum personelinin kalitesini artırmak ve mevzuata ilişkin bilgilerinin pekiştirilmesi amacıyla müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi, çeşitli dernek ve kurumlarca düzenlenen eğitimlere ilgili personelin katılımını sağlamak.

6-02.09.2025 tarihli 50 sayılı kararla Kısmi Zamanlı sözleşmeli personel çalıştırılmasıyla ilgili yazı meclise sunulmuş ve 1 yarı zamanlı sözleşmeli personelin sözleşmeleri yapılmıştır.

7- Birimlerinin talebi doğrultusunda, 2025 yılında, işçi personele , 137 adet izin işlemi yapıp kayıtlara işlendi.

8-2025 yılında, rapor alan işçi ve sözleşmelilerin 57 adet raporları, çalışmadığına dair iş görmezlik bildirim girişleri internet ortamında yapıp, ayrıca kayıtlara işlendi.

9 -Birimlerinin talebi doğrultusunda , 2025 yılında, 58 memur personele, 327 adet izin işlemi, 72 rapor işlemi yapıp, kayıtlara işlendi.

10-2025 yılında, 129 personelin emekli keseneğine esas terfi işlemleri yapıldı.

11-2025 yılında 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa uygun şekilde 26 personelin askerlik belgeleri ve artan sürelerden dolayı intibak yapılmıştır.

12-Belediyemizde çalışmakta olan memur ve işçi personele 2025 yılı senelik izinleri verilmiş ve kayıtları tutulmuştur.

13-2025 yılında, işçi personellerin mesaipleri her ay titizlikle takip edilip, günlük imza föylerinin takibati tarafımızca yapılmaktadır.

14-Personel özlük takip programı bilgisayar ortamında dosyalama sistemi ile yapılmaktadır.

15-2025 yılı içinde, 5682 sayılı pasaport kanunu hükümlerine göre yeni yeşil pasaport alma ve süre uzatma isteğinde bulunan 17 adet personele ilişkin kurumumuzca yapılması gereken pasaport işlemleri yapıldı.

16-8/6/1949 tarihli ve 5434 Sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu hükümlerine tabi olarak görev yapmakta iken 5510 Sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının(c) bendi kapsamına tabi olan sigortalılar ile ilk defa 5510 Sayılı kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi kapsamına tabi göreve giren sigortalıların, hizmet başlangıcından itibaren tüm hizmet bilgileri ve intibaklarına ilişkin olarak öğrenim durumu, unvan, askerlik, diğer sigortalılık süresi, açık süresi, itibari hizmet süresi bilgileri ile ek gösterge, makam, görev ve temsil tazminat bilgilerinin internet üzerinden elektronik ortama aktarılması için “HİTAP” hizmet takip programı uygulamasıyla (324 Adet) İşlem yapılmıştır.

17-Konuya ilişkin olarak hazırlanan “5510 Sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin Birinci Fıkrasının (c) Bendi kapsamında Sigortalı Sayılanların Hizmet Bilgilerinin Elektronik Ortama Aktarılması Hakkında Tebliğ” 14/4/2012 tarihli ve 28264 Sayılı Resmi Gazete de yayınlanmıştır. Bu tebliğe göre, müdürlüğümüz yukarıda belirtilen kapsamda belediyemizde çalışan tüm memur personellerin belirtilen süre içinde istenilen bilgilerini, internet üzerinden SGK’ ya elektronik ortama aktarılması işlemlerini yapmıştır. Ayrıca devam etmekte olan terfi, intibak v.s. gibi yapılması gereken işlemlerin “HİTAP” a aktarılmasına devam edilmektedir.

18-2025 yılında, müdürlükte kurum içi ve kurum dışı (1530 adet) muhtelif çeşitli yazışmalar yapılmıştır.

6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

Müdürlüğümüzün temel fonksiyonları, Belediye Başkanı ve Başkan Yardımcısının emri altında İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü tarafından gerekli gördüğü takdirde birim sorumlusuna yetki devri ile yerine getirilmektedir.

D-Diğer Hususlar:

Bakanlar Kurulunca belirlenen Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Yönetmelik esaslarına uyulması ile birlikte Belediyemiz personelinin mevcut kadro durumu statü durumlarına göre gösterilmiştir.

Bilgi İşlem Müdürlüğü Faaliyetleri

- Bilgi işlem bakımı
- Otomasyon, yazılım, güvenlik kamera sistemi ve e-belediye koordinasyonu

- Belediye iç ve dış birimlerinde mevcut olan bilgisayarlar ve bağlı ürünlerin yazılım, donanım ve program ihtiyaçları ile ilgili teknik destek sağlanmıştır.
- Bilgisayar sistemleri üzerinde yüklü olan programların yıl içerisinde personel eğitilerek sistemin çalışır hale gelmesi sağlandı. (PC), yazıcıların tamirleri yapıldı ve faal durumda olması sağlandı.
- Ana bilgisayar, yan üniteleri, network cihazları, bilgisayarların ve kesintisiz güç kaynaklarının yıl içerisinde bakım ve tamirleri yapıldı ve faal durumda olması sağlandı.
- İhale ya da satın alma yoluyla alımı yapılan malzemelerin, gerekli birimlere kurulumu yapılarak bakım-onarım ve eğitimi yapıldı.
- Personellere internet, windows, office programları vb. konusunda danışmanlık yapıldı ve eğitimler verilerek destek sağlandı
- Belediyemizin yıl içerisinde yapmış olduğu organizasyonlarda (spor organizasyonları, seminerler, toplantılar vb) ihtiyaç olan bilgisayar ve yan ürünleri hakkında ürün temini ve kurulum takibi gibi hizmetler verilerek destek sağlanmıştır.
- Belediyemizin ve bağlı bulunan birimlerin bilgisayar tamir, bakım, onarım işlemlerinin yapıldığı hizmet binasındaki teknik servis odası değiştirildi ve yeni yerinde hizmet vermeye başladı.
- Belediye iç ve dış veri güvenliği ve internet trafiğini kontrol altında tutan, 5651 sayılı kanuna uygun olarak loglama yapan güvenlik sunucumuzun, yıl içerisindeki bakımı ve güncellemeleri yapılarak faal olarak çalışması sağlandı.
- Belediyemizde Ana Bilgisayarlar (server) üstünde gerçekleşen işlemler günlük, haftalık ve aylık olmak üzere periyodik olarak yedeği alındı ve muhafazası sağlandı.
- Güvenlik Kamera sistemlerinin kurulumları gerçekleştirilmiştir.
- Antivirüs programlarının kurulumları gerçekleştirilerek versiyon güncellemeleri sağlanmıştır.
- Güvenlik duvarı cihazı konfigürasyonları yapılarak versiyon güncelleştirmeleri yapılmıştır
- Belediyemiz hizmet binası network alt yapısı değiştirilerek yeni omurga switch ile yeni kenar switchler arası fiber kablo bağlantısı sağlanarak daha hızlı şekilde network alt yapısı çalışır hale getirildi.
- HOTSPOT WİFİ sistemi kurularak Belediyemiz hizmet binası içerisinde vatandaşlarımızın kablosuz internette T.C. Kimlik numaraları ile bağlantı kurmaları sağlanmıştır.

- Belediyemiz hizmet binası içerisinde VLAN (Sanal Yerel Alan Ağı) oluşturularak Network altyapısı gruplara ayrılmıştır.
- Yeni SERVER (Sunucu) alınarak .VMVARE (sanallaştırma) yapılarak ; Domain (etki alanı) ,Dhcp Sunucu, Active Directory sistemlerini kurulumları gerçekleştirilmiştir.
- E-Belediye sistemimizde güncellemeler yapılmış olup , güvenlik standartları arttırılmıştır.
- Payas tapu müdürlüğü ile Belediyemiz arasında bilgi paylaşımı hususunda yapılan ikili sözleşme gereği emlak rayiç bedel sorgulama sistemi aktif hale getirilmiştir.
- Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü , Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü ile bilgi paylaşımı hususunda sözleşmeler yenilenmiştir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü Faaliyetleri

- Kurum bütçesinin hazırlanması
- Genel faaliyet raporunun hazırlanması
- Bütçe Kesin Hesabının hazırlanması
- İç Kontrol Eylem Planının hazırlanması
- Vergi gelirleri işlemleri
- Vergi Beyanı ve Sigorta Bildirim İşleri
- Muhasebe işlemleri
- Gelir tahakkuk işlemleri
- Alacak takibi işlemleri
- Emlak işlemleri

Sunulan hizmetler;

- Belediyemiz müdürlüklerince yapılan mal ve hizmet alımları ve taahhüt işlerine ait gider evraklarının ilgili mevzuata uygunluğa göre kontrolü yapıldıktan sonra hak sahiplerine ödendi.
- Müdürlüklerin acil ihtiyaçları için avans - kredi verilmesi ve harcaması yapılan avans - kredilerin bütçeden mahsubu yapıldı.
- Tahsildarlarca tahsilatı yapılan belediye gelirlerinin bankaya yatırılmasını teminen teslimat müzekkeresi düzenlenmesi yapıldı.
- Teminat ve bütçe emaneti gibi emanet ödemeleri yapıldı.
- Banka ekstresi ile banka cari defterimizin karşılaştırılması yapıldı.
- İller Bankası payı ve kesintileri işlendi.
- KDV, damga vergisi ve muhtasar vergi beyannameleri hazırlandı ve e-beyanname programına girildi.
- Geçmiş yıl hesaplarına ait Bütçe Kesin Hesap Cetvelleri ve eklerinin hazırlanarak yasal prosedürün takibi ve sonuçlandırılması yapılmış, geçmiş yıl hesaplarına ait Yönetim Dönemi Hesabı ve ekleri hazırlanmıştır. 3 aylık dönemler itibariyle mizan ve bütçe gelir-giderleri verilerinin Kamu Bilgi Sistemi'ne internet ortamında veri girişi

yapılmıştır. Her ay birleştirilmiş veriler defteri ve geçici mizan Sayıştay Başkanlığı'nın Veri Kontrol ve Aktarım uygulamasına yüklenmiştir.

- Tüm Belediye alacaklarının tahsilatı yapılarak tahsilat makbuzu düzenlenmekte, veznelerin ihtiyacı olan tahsilat makbuzlarının temin edilmesi düzenlenen makbuz ile tahsilatın kontrol edilerek tahsilat bordrolarının düzenlenmesi yapılan tahsilatın teslimat müzekkeresi ile bankaya teslimi yapıldı.
- İlan ve Reklam Vergisi, Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi, Haberleşme Vergisi ile İşgal Harcı beyanlarını alıp tahakkuk ve takibi yapılmıştır. Pazar yerlerinin İşgal Harçlarının tahsilatı yapılmıştır. 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun kapsamında olup, süresinde ödenmeyen alacakların takibi ve haciz işlemleri yapıldı.
- Otomatik ödeme talimatları ve internet aracılığı ile bankalar vasıtasıyla POS makineleri ve mobil tahsilat ile de bütün gelir için tahsilat yapıldı ve bununla vatandaşla kolaylık sağlandı.
- Belediyenin performans esaslı bütçesi hazırlandı.
- Müdürlük bütçelerinin ihtiyaçları doğrultusunda gereken bütçe aktarmaları için yazışmaları yapıp, onayları alınarak bütçe aktarmaları gerçekleştirildi.
- Vergi, harç ve katılım paylarının da eklendiği gelir tarife cetvelleri hazırlandı.
- Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün birim faaliyet raporu hazırlandı.
- Tüm müdürlüklerin hazırlamış olduğu birim faaliyet raporlarını esas alarak idare faaliyet raporu hazırlandı.
- Ön mali kontrol yapıldı.
- CİMER üzerinden gelen şikayetler cevaplandırıldı.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü Faaliyetleri

- Belediyemizin ihtiyaç duyduğu bütçe tertibimizde yer alan talebe uygun, yapım işleri, mal ve hizmet alımlarına ilişkin işlemleri, ilgili kanun, yönetmelik ve tebliğlere uygun biçimde yürüterek, iş ve hizmetlerin, etkin, verimli, ekonomik, en az emek ve malzeme kullanılarak temin edilmesi ve yapılmasını sağlayacak tedbirleri uygulamak. Bu uygulamaların gerçekleşebilmesi için satın alma işlemlerini planlamak.
- Belediyemiz harcama birimlerinin, hizmet için gerekli matbu evrak, kırtasiye malzemeleri ve temizlik malzemeleri gibi ihtiyaçların; depo stokları çerçevesinde temin ve teslimini ifa etmek.
- Belediyemize bağlı tüm araç ve iş makinelerinin muhtelif her türlü yedek parça, bakım, onarım ve takibini yapmak.
- Belediyemizin ihtiyacı olan bütün yapım / onarım işleri, tüm bilgisayar ve teknolojik mal

ve hizmet alımlarını yerine getirmek.

- Müdürlüğümüz kırtasiye, büro malzemesi ve temizlik malzemelerinin ambar stok durumunu kontrol altında tutmak.
- Hizmet yolu ile belediyemiz bünyesinde çalıştırılan personellerin özlük dosyalarını oluşturup, hak ediş süreçlerini takip etmek.
- Düzenlenen hak edişlerin ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesi.
- Personel ile yüklenici firma arasındaki iletişimi sağlamak.
- Belediyemiz ihtiyaçlarının ihale yöntemi ile ilgili müdürlüklerden gelen talep doğrultusunda ihale süreç adımlarını izlemek ve izletmek.
- Belediyemiz bünyesinde yer alan bilgisayar, yazıcı, elektronik ve elektrikli cihazların bakım onarım işlemlerinin yapılması ve yaptırılması.

Zabıta Müdürlüğü Faaliyetleri

- Zabıta koordinasyon faaliyeti
- İşyeri denetim faaliyeti
- Şikâyet takip faaliyeti
- Pazar yerleri denetim ve kontrol faaliyeti
- Ölçü ayar muayenesi yapmak
- Günübirlik konaklama yerlerinin takibini yapmak
- Buluntu eşya, para vb. malzemeler ile ilgili Buluntu Eşya Yönetmeliğine göre gerekli işlemler yapmak
- Resmi kurumlardan ve vatandaşlardan gelen cenaze, kayıp ilanlarını anons etmek

2025 yılında yapılan çalışmalarımız şöyledir;

- Müdürlüğümüze gelen yazılara istinaden 91 adet ilan tutanağı düzenlenerek kayıt altına alınmış olup, vatandaşlardan gelen cenaze ve çeşitli kayıp ilanları yapılmıştır.
- Müdürlüğümüzce Belediye meclisimize 1 adet yazı yazılmış olup, Belediye encümenimize 44 adet yazı yazılmıştır.
- Müdürlüğümüzce 88 adet Zabıta Keşif Harcı düzenlendikten sonra Sosyal Güvenlik Kurumu İl Müdürlüğüne 5510 Sayılı Kanun Çerçevesinde 12 ay olarak düzenli olarak yazı yazılmıştır.
- Müdürlüğümüzce yılda iki kez altı aylık dönem içinde Payas Kaymakamlık Makamına tütün ürünleri ceza yaptırımları hakkında veri tabanı yazısı yazıldı.
- Zabıta Müdürlüğümüzce ilçemizde bulunan ve ruhsatsız olarak faaliyet gösteren 44 işyeri için idari para cezası uygulanmış ve 41 işyeri içinde kapama kararı uygulanmıştır.

- Zabıta Müdürlüğümüze sözlü, yazılı ve telefon ile gelen şikâyetler, müdürlüğümüzce gerekli değerlendirmeler yapıldıktan sonra şikâyetler en kısa zaman da giderilmiştir.
- Zabıta Müdürlüğümüze 18 adet şikâyet dilekçe yazısı gelmiş olup, yapılan inceleme ve kontrollerden sonra 18 adet şikâyet dilekçesine cevap yazılmıştır.
- Zabıta Müdürlüğümüze 106 CİMER şikâyet yazısı gelmiş olup, yapılan inceleme ve kontrollerden sonra 106 işlem yapılmıştır.
- Zabıta Müdürlüğü olarak resmi ve özel günlerde Belediyemiz adına çelenk koyma merasimine katılarak gerekli görevler yerine getirilmiştir.
- Zabıta Müdürlüğümüz resmi ve özel günlerde faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için alanların düzenlenmesi ve bayraklarla süslenmesi görevini yerine getirmiştir.
- Zabıta Müdürlüğü olarak 15 Temmuz yıl dönümü anma programlarında üzerimize düşen görev en iyi şekilde yerine getirilmiştir.
- Zabıta Müdürlüğümüzce Zabıta İdari Yaptırım Yönetmeliğine göre 44 işletme hakkında durum tespit tutanağı düzenlenerek idari yaptırım cezası uygulanmıştır.
- Zabıta Müdürlüğümüzce 5326 Sayılı Kabahatler kanununa göre tüzel kişilere idari yaptırım cezası uygulanmamıştır.
- Zabıta Müdürlüğümüzce ilçemizde bulunan Fırın işletmelerinde gramaj ve fiyat etiket denetimi yapıldı.
- İlçemizde bulunan kahvehanelere İlçe Emniyet Müdürlüğüyle oluşturulan ekiple yapılan denetlemeler neticesinde Müdürlüğümüze herhangi bir işlem yapılması için yazı sevk edilmemiş ve Zabıta Müdürlüğümüzce herhangi bir 2559 sayılı Polis Vazife Selahiyet Kanunu 6 madde göre işlem yapılmamıştır.
- İlçemizde bulunan internet salonlarına İlçe Emniyet Müdürlüğüyle oluşturulan komisyonda bulunan ekiple internet ve oyun salonlarına denetimler yapılmıştır.
- Zabıta Müdürlüğümüzce ilçemizde bulunan işyerleri için denetim ekibi ile 186 adet ruhsat denetim formu düzenlenmiştir.
- Zabıta Müdürlüğünde 2025 yılı 4 adet tutanak düzenlemiştir.
- Zabıta Müdürlüğümüzce 2025 yılı içinde Payas Kaymakamlık Emri gereğince kapama, faaliyetten men uygulanmamıştır ve Payas Belediye Encümen kararına göre 41 adet işyeri hakkında kapama kararı alınmıştır.

Temizlik İşleri Müdürlüğü Faaliyetleri

- Mahallelerden çöpleri toplama faaliyeti
- Cadde ve sokakları süpürme faaliyeti
- Ana cadde ve sokakları süpürge araçlarıyla süpürme faaliyeti
- Pazar yerlerinin süpürülmesi ve yıkanması faaliyeti
- Mahallelerde yol ve boş arsaları temizleme faaliyeti
- Konteynır ve çöp kutularının temin edilmesi faaliyeti
- Konteynırların yıkanması ve dezenfekte edilmesi faaliyeti
- Bilinçlendirme Faaliyeti

2025 yılı içinde yapılan başlıca çalışmalar;

- İlçe genelindeki 12 metre altındaki tüm cadde sokak ve meydanlar ve Pazar yerleri mevsim durumuna bazı alanlar günlük bazı alanlar haftalık olarak el süpürgesi , süpürge araçları vasıtası ile süpürülerek temizlenmiştir.
- İlçemizin evsel atık niteliğindeki katı atıkları günlük olarak toplanmış ve çöp döküm sahasına dökülmüş katı atık yönetmeliği kapsamında gerekli tedbirler alınarak izole edilmektedir. İlçe merkezinde toplanan evsel atıklar çöp transfer alanına götürülmektedir.
- Belediyemize ait katı atıkların toplanması, taşınması ve bertarafı işi halen devam etmektedir. Boş arazi üzerinde bulunan atıklar temizlenmiştir.
- Sahipsiz eski ev eşyaları , moloz ve benzeri katı atıklar toplanarak hafriyat döküm sahasına nakledilmiştir.
- İlçemizde bulunan çöp konteynerlerinin bakım onarım ve dezenfeksiyonuna ilişkin temizleme çalışmaları yapılmıştır.
- Evsel nitelikli atıkların geri dönüşüm kapsamında değerlendirilmesi için gerekli duyuru ilanlar yapılmış cam şişe, kâğıt sıvı yağın geri dönüşüme kazandırılması için gerekli çalışmalar yapılmıştır. Semt Pazar yerlerinin temizliği yapılmış ve iklim durumuna göre su ile yıkaması yapılmıştır.
- Müdürlüğümüze görevlerimizle ilgili gelen şikayet konuları değerlendirilerek gerekli işlemler yapılmıştır.
- Yıllık 17.500 ton katı atı atık bertaraf edildi.
- Çevre şehircilik bakanlığından hibe yolu ile 230 adet çöp konteynırı temin edilmiş gerekli yerlere konulmuştur.
- Belediye mücavir alan sınırları içerisinde katı atık toplama hizmeti sağlanan bölgelerde kentsel katı atıkların toplanması ve nakliyesine ilişkin çalışmaları yapmak ve bu çalışmaların aksamadan yürütülmesini sağlamaktadır.
- Çevresel temizlik konusunda müdürlüğümüzce yapılan şikayetler için ilgili kontroller ve uyarılar dikkate alınarak gerekli işlem ve önlemler alınmıştır.

- Okullarımız dışında tarafımızdan çöp toplama konteyneri isteyen ve uygun yerlere konteyner temin edip yerleştirmek.



Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Faaliyetleri

- İşyeri açma ve çalışma ruhsatı işlemleri
- İş yerlerinin denetlenmeleri

2025 yılında yapılan faaliyetler;

2025 yılında ilçemizde faaliyet gösteren toplam 101 Adet işyeri ruhsatlandırılmıştır. Bu işletmelerden 25'si gayrisihhi, 71'si sihi, 5 adet umuma açık istirahat ve eğlence müessesesidir.

Ruhsatı verilen 101 adet işyerinin ruhsat talepleri ilgili Ruhsat ve denetim Komisyonu üyeleri ile birlikte ruhsatlandırma öncesi ve sonrası kontrolleri yapılmış ve denetim formu düzenlenmiştir.

Bu ruhsatlardan 833.203,95 TL (sekizyüzotuzüçbinikiyüzüçliradoksanbeşkr.) ruhsat harcı tahsil edilmiş olup, 3.638,24 TL (üçbinaltıyüzotuzsekizlirayirmidörtkr.)harç alınmıştır.

1 Adet işyeri mesul müdürlük belgesi verilmiş olup, 454,78 TL (Dörtüyüzellidörtlirayetmişsekizkr.) harç alınmıştır.

Faaliyette olmadığı tespit edilen 27 adet işyeri açma ve çalışma ruhsatı, Zabıta Müdürlüğü ile koordineli olarak faaliyet sonlandırıldığı tespit edilmiştir. 46 adet işyeri için ruhsat iptali talebinde bulunulmuş olup, ruhsat iptalleri kayıtlara işlenmiştir.

Kurum içi ve kurum dışı yazılar, CİMER başvuruları, kuruma gelen şikayet/talep, ruhsat işlemleri ile ilgili gereken yazılar yasal süresi içerisinde cevaplandırılmıştır. Ayrıca ruhsatların verilme aşamasında ve sonrasında ilgili kurumlar ile yazışmalar yapılarak kayıt altına alınmıştır.

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Faaliyetleri

- Ambalaj atıklarının toplanması faaliyeti
- Atık pil ve batarya toplama faaliyeti
- Atık bitkisel yağları toplama faaliyeti
- Eğitim ve bilgilendirme faaliyeti
- Çevre denetimleri
- Veterinerlik faaliyeti

2025 yılında yapılan çalışmalarımız şöyledir;

- Okullarımız dışında tarafımızdan geri dönüşüm kutusu isteyen kutusu isteyen kurumlara müdürlüğümüz tarafından kutu temini yapılmış, yardımcı olunmuştur.
- Çevresel gürültünün kontrolü amaçlı Gürültü konusunda müdürlüğümüze yapılan şikayetler için ilgili kontroller ve uyarılar zabıta ile birlikte yapılmıştır. Canlı müzik izni için ise ruhsat servisi ile koordineli olarak çalışarak imar müdürlüğü ile de istişare sağlayarak gerekli bilgilendirmeler yönetmelikler çerçevesinde vatandaşlarımıza yapılmıştır.
- Kaymakamlık tarafından yapılan Mahalle toplantılarına katılım sağlanmıştır. Toplantı sonucunda müdürlüğümüze iletilen konular hakkında gerekli çalışmalar ve yazışmalar yapılmıştır.
- Müdürlüğümüze EBYS den veya dışarıdan iletilen yazılara cevap yazıları yazılmıştır.
- Başkanlık tarafından müdürlüğümüze iletilen belediyemiz ile ilgili genel işler yapılmıştır.
- Tarafımıza bildirilen sözlü veya CİMER üzerinden gelen şikayetler değerlendirilmiştir. Gerekğinde zabıta birimi ile birlikte ilgili yer ziyaretleri gerçekleştirilmiş ve ortak bir denetim yapılmıştır. Sonrasında sorun çözüme kavuşturulmuş ve vatandaşlarımıza sözlü veya yazılı bilgi verilmiştir.

- Ruhsat inceleme ve komisyon, etik komisyon ve aynı zamanda ihale komisyonlarında görev alındı.
- Kurban bayramında belediyemizin belirlediği hayvan satış yerinde herhangi bir çevre kirliliğine sebebiyet verilmemesi için ilgili bilgilendirme çalışması yapılmıştır.
- Müdürlüğümüze konumuzla ilgili iletilen eğitim, seminer, panel veya konferans çalışmalarına katılım gösterilmiştir.

Müdürlüğümüz 01.10.2025 tarih ve 57 no'lu karar doğrultusunda Meclisimizce görüşülerek kapatılmıştır.

Veteriner İşleri Müdürlüğü Faaliyetleri

Misyon:

Payas Belediyesi Veterinerlik İşleri Müdürlüğü olarak; halk sağlığını korumak, hayvan refahını sağlamak ve zoonotik hastalıkların yayılmasını önlemek amacıyla etkin, hızlı ve sürdürülebilir veterinerlik hizmetleri sunmak.

Vizyon:

Modern, bilimsel ve çözüm odaklı yaklaşımlarla örnek bir veterinerlik hizmeti sunan öncü bir birim olmak.

Veterinerlik İşleri Müdürlüğü'nün başlıca görevleri şunlardır:

- Sahipsiz hayvanların toplanması, bakımı ve rehabilitasyonu
- Aşılama ve kısırlaştırma faaliyetlerinin yürütülmesi
- Hayvan hastalıklarıyla mücadele
- Kurban hizmetlerinin düzenlenmesi ve denetlenmesi
- Halkın bilinçlendirilmesine yönelik eğitim faaliyetleri
- Veterinerlik birimimiz müdürlüğümüz görev ve çalışma yönetmeliğimizde belirtilen rutin çalışmalarını yaparak öncelikle hayvan dostu bir düşünceyle ve toplum yararına uyarak gelen şikayetler değerlendirilmekte ve yerine getirilmektedir.
- Müdürlüğümüze EYBS den veya dışarıdan iletilen yazılara cevap yazıları yazılmıştır.
- Kurban Bayramında belediyemizin belirlediği hayvan satış yerinde herhangi bir çevre kirliliğine sebebiyet verilmemesi için ilgili bilgilendirme çalışması yapılmıştır.
- Veterinerlik ile ilgili sorunu olan vatandaşlarımıza yardımcı olunmuştur.
- 624 adet köpek, 254 adet kedi toplandı.
- 154 adet köpek, 96 adet kedi kısırlaştırıldı.
- Büyükşehir belediyesi barınağına 275 adet köpek, 40 adet kedi yollandı.

Payas Belediyesi Veterinerlik İşleri Müdürlüğü, 2025 yılı içerisinde hayvan refahının artırılması ve halk sağlığının korunması amacıyla çalışmalarını sürdürmüştür. Yapılan faaliyetler sayesinde sahipsiz hayvanların yaşam koşulları iyileştirilmiş, toplum sağlığı açısından önemli katkılar sağlanmıştır. Önümüzdeki süreçte hizmet kalitesinin artırılması hedeflenmektedir.

Etüt Proje Müdürlüğü Faaliyetleri

- Proje geliştirme ve uygulama işlemleri
- Araştırma ve inceleme birimi

2025 yılında yapılan çalışmalarımız şöyledir;

- 2025 yılı içinde müdürlüğümüz Payas İlçe Milli Eğitim müdürlüğü işbirliği ile ilçe genelinde ortaöğretim, lise ve mezunlara yönelik belediyemizde kurs verilmektedir. GES (Güneş Enerji Santrali) teknik çalışmaları yapılmış ve yazışmaları tamamlanarak faaliyete geçirilmiştir.
- Kadın girişimcilere yönelik istihdam projesi tamamlanmış, eğitimler devam etmektedir. Japonya Büyükelçiliği, Payas Belediyesi ve Hatay Vakfı ortaklığında gerçekleştirdiğimiz 'Yerel Projelere Hibe Programı' kapsamında Payas'ta Kadınlara Yönelik Meslek atölyeleri açılmıştır.
- Hatay Valiliğinin talimatları ile Kadın Kooperatifinin kalkındırılması amacıyla kooperatifte imalat edilen ürünlerin videoları Belediyemiz tarafından yerinde çekimi yapılarak sosyal medya ortamında paylaşılmış Hatay Valiliğine videolar bildirilmiştir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Faaliyetleri

- Harita işlemleri
- İmar durumu işlemleri
- Yapı ruhsat işlemleri
- Statik proje inceleme İşlemleri
- Zemin incelemesi işlemleri
- Tesisat proje incelemesi
- Şehir planlama faaliyeti
- Kamulaştırma faaliyeti
- Kentsel Dönüşüm Projelerinin iş ve takibi
- Toplu Konut Projelerinin iş ve takibi

2025 yılında yapılan çalışmalarımız şöyledir;

- 2025 döneminde vatandaşın veya kurumların müracaatı üzerine toplam 1500 adet "İmar Durum Belgesi" düzenlenmiştir.
- İlçemiz sınırlarında bulunan mülkiyetlerin imar durumu vatandaşlarımızca şifai olarak istenmekte olup; şifai olarak istenilen bilgilerin kaydı gerek otomatik gerekse manuel olarak alınamadığından ortalama günlük 20 adet imar durum bilgisi istenilmekte olup; Müdürlüğümüzce de bu şifai olarak istenilen imar durum bilgisi vatandaşlarımıza yasal mevzuat çerçevesinde yerine getirilmektedir.
- İlçemizde iskânlı bina sayısını artırmak üzere diğer müdürlük ve kurumlarla yapılan çalışmalar 2025 yılı içinde de sürmüştür. İlçemizdeki iskânlı bina sayısı her geçen gün artmış, yeni yapılan binalardan tamamında iskân şartı aranmış, sosyal niteliği yüksek konutlar her türlü yasal yükümlülüğünü yerine getirmiş, iskân ve kat mülkiyetini tamamlamış bir şekilde halkımıza arz edilmiştir. Yapı kullanma izin belgesi (İskân)

verilecek binaların mimari projelerinin; binaların yangından korunması hakkındaki yönetmelik hükümlerine uygunluğunun, mahallinde kontrolü detaylı olarak yapılmaktadır. 2025 yılı içinde 88 adet inşaat ruhsatı verilmiş olup; yine aynı yıl içinde 54 adet iskân onaylanmıştır.

- Teknik konularla ilgili halkımızı, proje müelliflerini, Yapı Denetim Şirketlerini ve müteahhitleri bilgilendirerek daha bilinçli yapılaşmaların oluşması ve karşılıklı güven ortamı sağlanmıştır.
- Müdürlüğümüz bünyesinde yürütülmekte olan iş ve işlemlerde her türlü teknik donanım ve teknolojiye faydalanarak vatandaşlara hızlı, kaliteli ve doğru hizmet verilmiştir. Bu kapsamda arşivden bilgi talep eden vatandaşlara ve banka eksperlerine teknik elemanlarımız tarafından hızlı ve doğru bilgilendirme yapılmış, yapılan işlemlerin takibini kolaylaştırılmıştır. Proje inceleme safhasında teknik elemanlarla diyalog içinde proje kalitesinin artması sağlanmıştır.
- Belediyemizin önemli katkılarıyla son yıllarda ivmesini arttıran bir gelişmeyle planlı yapılaşmaya yönelik Payas, zemin yapısının da elverişli olması ve Belediyemizin yapıcı çalışmaları sonucu inşaat talepleri yoğunluğunu korumuş ve Hatay genelinde birçok yatırımcının odağı olmaya devam etmiştir.
- 2025 yılında 35 adet Yıkım Ruhsatı onaylanmıştır.
- Mimari projesine uygun hazırlanmış, müellifi ve yapı denetim şirketi tarafından onaylanmış statik projelerin betonarme ve çelik hesaplarının kontrolü yapılmıştır. Ayrıca statik projelerin mimari projesine birebir uygunluğu kontrol edilmiş ve uygulamada karşılaşılabilecek tüm sıkıntılar önceden tespit edilip proje müellifi ile koordineli olarak çözüme kavuşturulmuştur.
- Aynı şekilde Payas sınırları içerisinde yapılan binaların statik, betonarme ve çelik taşıyıcı sistemlerinde kaliteyi artırmak için zaman zaman proje müellifleri ve üniversiteler ile fikir alışverişinde bulunularak, sistem seçimi ve pafta içerikleri ile ilgili sürekli gelişim sağlanmıştır. Mimari olarak tadilat yapılmış veya yapılacak olan binaların statik sistemlerinde değişiklik olup olmadığı tespit edilmiştir. Taşıyıcı sistem elemanlarında, binayı etkileyen yüklerde ve bina kullanım amacının değiştiği durumlarda uygun statik tadilat projeleri istenerek kontrolleri yapılmıştır.
- Vatandaşların müracaatında binanın statik yönden incelemesi yapılarak vatandaşlara bilgi verilmiştir. Yeni Deprem Yönetmeliğine göre taşıyıcı sistemi yetersiz olan ve iskân alanında kalan yasal binaların statik güçlendirme projeleri de yasa ve yönetmelikler çerçevesinde kontrol edilmiştir. Statik projelerin kontrolü aşamasında, özellikle bitişik nizam yapılarda ve yüksek eğimli arazilerde, tehlikeli hafriyat oluşturabilecek kazılar yerinde yapılan tetkikle tespit edilmiş; gerekli görüldüğü takdirde ise kuyu temel, iksa, istinat vb. gibi zemin güvenlik projeleri statik projelerine ekletilerek gerekli kontroller yapılmıştır.

- İnşaat ruhsatına (uygulamaya) yönelik zemin etüt firmaları tarafından çevre ve şehircilik bakanlığı genel formatına uygun olarak hazırlanmış olan zemin etüt raporları ilgili kanun ve yönetmeliklere göre incelenmiştir. Zemin özelliklerinin tespiti amacıyla yüzeyden itibaren en fazla 3–4 m derinliğe ulaşılabilen araştırma çukuru çalışması yerine her parsel için arazi metrekaresine bakılmaksızın derinlikleri 20 metreyi bulabilen ve zemin özelliklerinin belirlenmesinde daha sağlıklı bir yöntem olan sondaj çalışması istenmiş ve bina oturum alanı metrekaresi arttıkça istenen saha çalışmaları sayısı ve yapılan deney sayılarında da artış talep edilmiştir. Mimari ve Statik projelerin zemin etüt raporunda yapılan saha çalışmaları ve gerçekleştirilen deneyler göz önünde bulundurularak önerilen kot derinliğine ulaşması proje bazında kontrol edilmiştir. Zemin Etüt raporların incelenmesi sonucunda belirlenen eksikliklerin zemin etüt proje müellifi ile koordineli bir biçimde çalışılarak düzeltilmesi sağlanmıştır.
- Binalarda Enerji Performansı Yönetmeliği, İlgili yönetmelikler ve Yapı Malzemeleri Yönetmeliği Standartları ‘ na göre uygun malzemeler seçilerek onaylı mimari proje ve tesisat projeleri ile yerine gidip uygunluğu kontrol edilmiş, uygun değilse uygun hale getirilmesi sağlanmıştır. Bu yönetmelik kapsamında binalarda dış cephe duvarları, çatı yalıtımları, çıkma altı yalıtımları ve bodrum kat yalıtımları ile binalarda ısı yalıtımının gerekli şekilde yapılması sağlanmıştır.
- Aynı şekilde bağımsız bölümlere bakan ara duvarlar ve ara kat döşemeler yalıtılarak ısı yalıtımı ve ses yalıtımı sağlanmıştır. Çatı arası ve bodrum kattaki uygun yalıtımlarla da binalarda su yalıtımı uygulanmıştır. Bu çalışma içinde binaların elektrik topraklama esaslarına uygunluğu, Binalarda Enerji Performansı Yönetmeliği ne göre ısıtma ve soğutma şartlarının uygunluğu kontrol edilmiştir.
- 2011 yılından itibaren ruhsat başvurusunda bulunan yapılardan iskan aşamasında Enerji Kimlik Belgesi istenmektedir. Bu kapsamda binaların enerji tasarrufu açısından sınıflandırılması ve vatandaşlarımızın binasının hangi enerji sınıfında olduğunu bilmesi sağlanmıştır.
- İskan alacak binaların, elektrik mekanik ve yangın tesisat projelerinin yerinde uygunluğu detaylı olarak kontrol edilmiştir.

Yukarıda bahsettiğimiz iş ve işlemler 2025 yılı içerisinde herhangi bir aksamaya yol açmadan yapılarak vatandaşın bu konudaki beklentileri karşılanmış ve mevzuatın öngördüğü şekilde yerine getirilmiştir.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Faaliyetleri

- Kültürel faaliyetler
- Sosyal yardım faaliyeti
- Eğitim ve öğretim faaliyetleri
- Sportif faaliyetler



6 ŞUBAT 2023 Deprem Anma Programı

Belediye Başkan Yardımcımız Mustafa Yıldız, Çağlalık TOKİ'de 6 Şubat deprem şehitleri anısına düzenlenen Kur'an-ı Kerim tilavetine katıldı.



Payas Ramazan Çocuk Festivali - Geleneksel Türk Tiyatrosu





30 Mart 2025 Ramazan Bayramı / Bayramlaşma Töreni



Vatandaş Günleri



23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı





19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı



**Geleneksel
Halk Bayramlaşmasına
Davetlisiniz**

 **05.06.2025
PERŞEMBE
(AREFE GÜNÜ)**

 **10.00**

 **SOKOLLU MEHMET PAŞA
KÜLLİYESİ**

 **Bekir
Altan**

05 Mayıs 2025 Kurban Bayramı-Bayramlaşma Töreni



15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü Anma Programı



30 Ağustos Zafer Bayramı Kutlaması



19 Eylül Gaziler Günü





29 Ekim Cumhuriyet Bayramı



10 Kasım 2025 Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ü Anma Programı

Müdürlüğümüze Bağlı Basın Yayın Şefliğinin Yaptığı Hizmetler:

- Günlük sosyal medya paylaşımları
- Özel günler sosyal medya paylaşımları
- Cenaze ilanlarının sosyal medyada paylaşımı
- 15 Temmuz demokrasi ve milli birlik günü hazırlık çalışmaları
- Sokak hayvanlarının beslenmesi
- Sokak hayvanlarının video montajı
- Web sitesine haber girişleri
- Web sitesine meclis karar girişi
- Yerel ve Ulusal basına haber paylaşımı
- Hizmet ve misafir fotoğraf çekimi yapıldı
- Fotoğrafların arşivlenmesi
- Sosyal Medya hesaplarında özel günlerin paylaşımı
- Sosyal Medya hesaplarında duyuruların paylaşımı
- Belediye hizmetlerinin videolarının çekilmesi ve montajlanması

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne Bağlı Birimlerce Sunulan Hizmetler;

1-) PAMEK

Müdürlüğümüz Halk Eğitim ve Milli Eğitim ortak protokolü halinde açılan meslek edindirme ve beceri kurslarıdır.

2016'dan bu yana faaliyettedir. Meslek sahibi olmayan ve bu nedenle iş bulamayan kişileri eğitmeyi amaçlayan bu kuruluş meslek sahibi olmak isteyen herkese açıktır. Vatandaşların ihtiyaç duyduğu mesleği tespit ederek ona göre faaliyette bulunur.

Pamek'te Bulunan kurslarımızdan fotoğraflar;



2. PAMEK 2025 YILI FAALİYET RAPORU

2025 YILINDA AÇILAN KURS VE KURSİYER SAYILARI			
SIRA NO	KURSun ADI	AÇILAN KURS SAYISI	KURSİYER SAYISI
1.	DİKİŞ KURSU	5	83
2.	EL SANATLARI	5	76
3.	SEKRETERLİK	3	53
4.	SANAYİ	3	41
5.	BİLGİSAYAR KULLANIMI	2	25
6.	KUAFÖRLÜK	1	24
7.	3/6 YAŞ (36-72 AY) KREŞ	4	66
8.	BALIK AĞI ÖRÜCÜLÜĞÜ	4	53
9.	KİLİM	3	42
10.	PASTACILIK	2	56
11.	İNGİLİZCE A1	2	36
	TOPLAM =	34 KURS	555 KURSİYER

3-) PAYAS STEM

Payas STEM Yapay Zeka Merkezi, Hatay'ın Payas ilçesinde Payas Belediyesi ve Hatay İl Milli Eğitim müdürlüğü tarafından kurulan Türkiye'nin öğrenci odaklı ilk ve tek ücretsiz STEM merkezidir. Payas STEM Yapay Zekâ merkezinde donanımlı öğretmenlerimizin uyguladığı; disiplinler arası bir anlayış ve alışılmışın dışında bir eğitimle GELECEĞİ KURGULAYAN öğrencilerimizin gelişimi sağlanıyor. Çağın gereklilikleri ve teknolojideki gelişmelerle birlikte düşünen, sorgulayan, araştıran ve buluş yapabilen öğrencilere olan ihtiyaç gün geçtikçe artmaktadır. Bu yüzden Merkezimizde öğrencilerimizin bu eğitimi alması gelecek nesillerimizin bilim ışığı altında aydınlanabilmesi açısından önemlidir.

1. PROJE ORTAKLARIMIZ

- Sabancı Üniversitesi
- UCL(University College London)
- ABD Adana Konsolosu
- Habitat Derneği
- Teknosa
- Google
- Japon Büyükelçiliği
- Manisa Celal Bayar Üniversitesi

2. VERDİĞİMİZ GENEL EĞİTİMLER

- Antakya İl Milli Eğitim Müdürlüğü Lider Stem Eğitimi
- Yükseliş Koleji Stem Eğitici Eğitimi

- Tusiad Stem Eğitimi
- İstanbul Bilfen Üsküdar Fen Lisesi Stem Eğitimi
- Dört Yol Ocaklı Anaokulu Erken Stem Eğitici Eğitimi
- Çukurova Üniversitesi Anaokulu Stem Eğitimi
- Defne Eren Küçükkaya Anaokulu Stem Eğitimi
- Haydar Mursaloğlu İlkokulu Stem Eğitimi
- Arsuz Mahalli Hizmetiçi Stem Eğitimi
- Tarsus Milli Eğitim Müdürlüğü Lider Stem Eğitimi
- Toprakkale Mahalli Hizmetiçi Stem Eğitimi
- 2018 - Ağustos - Aksaray Merkezi Hizmetiçi Stem Eğitici Eğitimi
- 2019 - Haziran - İzmir Foça Merkezi Hizmetiçi Stem Eğitici Eğitimi
- 2019 - Eylül - Rize Çayeli Merkezi Hizmetiçi Stem Eğitici Eğitimi
- 2019 - Eylül - Bingöl Mahalli Hizmetiçi Stem Eğitici Eğitimi
- 2020 - Şubat - Payas Mahalli Hizmetiçi Stem Eğitimi
- 2021 - Temmuz Diyarbakır Mahalli Hizmetiçi Stem Eğitici Eğitimi
- 2023 - İstanbul Ataşehir Zübeyde Hanım Hizmetiçi Eğitim Enstitüsü Ve Akşam Sanat Okulu - Ataşehir / İstanbul Merkezi Hizmetiçi Stem Eğitici Eğitimi
- 2023 - Rize Çayeli Hizmetiçi Eğitim Enstitüsü Ve Akşam Sanat Okulu - Çayeli / Rize Merkezi Hizmetiçi Stem Eğitici Eğitimi
- 2024 - Payas Mahalli Hizmetiçi Stem Eğitimi
- 2024 - 08.07.2024 - 12.07.2024 tarihleri arasında Rize Çayeli Hizmet içi Eğitim Enstitüsü ve Akşam Sanat Okulu - ÇAYELİ / RİZE adresinde STEM (Eğitici Eğitimi) Kursu isimli hizmetiçi eğitimi verildi.
- 2024 - 19.08.2024 - 23.08.2024 tarihleri arasında Aksaray Hizmet içi Eğitim Enstitüsü ve Akşam Sanat Okulu - MERKEZ / AKSARAY adresinde yapılacak olan 2024000171 - 2.01.01.02.013 - STEM (Eğitici Eğitimi) Kursu isimli hizmet içi eğitimi verildi.
- 2025 Ocak ayında Nasa AstroCamp etkinliği yapıldı. Bu etkinlikte NASA onaylı sertifikalar

vererek öğrencilerimize bilim ve teknolojiyle buluşturduk.

- Payastem robotik takımımız 21. Sezon FLL Mersin Yerel Turnuvasında şampiyon olmuştur.

Turnuva şampiyonu olan takımımız ulusal turnuvaya katılmaya hak kazanmıştır.

- Teknofest Uçan Araba simulasyon yarışması Lise kategorisinde finale kalarak Kıbrıs'a katılmaya

hak kazanmıştır.

- FRC Dünya Şampiyonasında 'IMAGERY AWARD' ödülünü kazanmıştır. Bu ödül takımın makine

tasarımı ile görsel estetik ve mühendisliği mükemmel bir şekilde birleşmesine veriliyor.

- PayaSTEM Yapay Zeka Merkezi olarak 2024-2025 "Minik Bilim Kahramanları Yarışıyor – FIRST

LEGO LEAGUE EXPLORE" turnuvasında "Kaşifler Bir Arada" ödülünün sahibi oldu.

- HatayBot Robot Yarışmasında İHA kategorisinde 1., 2., 3., 4.'lüğü ve Mucit Ortaokul Kategorisi

3.'lüğü ve kazanarak büyük bir başarıya imza attı.

- 2025 Uluslararası Çocuk Bilim Yarışması / Sağlıklı Yaşam Kategorisinde TEKNOTİM Takımı Yapay

Zeka Destekli Beslenme planı oluşturan çevreci akıllı beslenme asistanı projesiyle finalist olmaya hak kazanmıştır.

- 2025 Uluslararası Çocuk Bilim Yarışması / Sağlıklı Yaşam Kategorisinde “STEMGIRLS of PAYAS”

takımımız yapay zeka destekli spor parklarını daha işlevsel kullanmayı amaçlayan sportif toplum 5.0 projesiyle finalist olmaya hak kazanmıştır.

- **2025 TEKNOFEST** Havacılık, Uzak ve Teknoloji Festivali Uluslararası Çocuk Bilim Yarışması/Sağlıklı Yaşam kategorisinde Tekno Tim takımı yapay zekâ destekli beslenme planı oluşturan Çevreci Akıllı Beslenme Asistanı projesi ile finalist olmaya hak kazandı.
- **2025 TEKNOFEST** Havacılık, Uzak ve Teknoloji Festivali Uluslararası Çocuk Bilim Yarışması/Sağlıklı Yaşam kategorisinde StemGirls of Payas takımı yapay zekâ destekli spor parklarını daha işlevsel kullanmayı amaçlayan Sportif Toplum 5.0 projesi ile finalist olmaya hak kazandı.
- 13-14 Kasım 2025’te Payas Kaymakamlığı, Payas Belediyesi ve Sodimer arasındaki protokol kapsamında lise öğrencilerimize Temel Yapay Zekâ Eğitimi yapıldı.
- 29-30 Kasım 2025’te Hatay Valiliği, Payas Kaymakamlığı, Payas Belediyesi, GAMFED ve SODİMER ve Payas Stem Yapay Zeka Merkezi iş birliğiyle Payas’ta ‘Yapay Zeka Zirvesi’ düzenlendi.

3. BAŞARILARIMIZ

- 2017 yılında; Amerika Birleşik Devletleri’nde düzenlenen ve 250.000’ e yakın öğrenci katılımının sağlandığı uluslararası dünyanın en büyük robot turnuvası olan FRC (First Robotic Competition)’a Payas STEM Merkezi öğrencilerimizin de içinde bulunduğu SPARC takımı ile katılarak Los Angeles kentinde yapılan turnuvada toplamda 11 ödülün 2 sini alarak şehrimize getirdiler.
- Google’ın 2017 yılı Codeweek etkinliği çerçevesinde desteklediği bir kuruluş olduk.
- 2017 Şubat ayında İzmir’de düzenlenen FLL robotik yarışmasında 7 öğrencimiz ve bir özel çocuğumuzla katıldık. Yarışma tarihinde ilk kez zihinsel engelli bir öğrenci robotik yarışmasına katıldı ve sunum yaptı. Yarışmaya katılan özel (Engelli) çocuğumuz Mustafa Berat İZGİ kendisinden beklenenin üstünde bir performans sergileyerek takım arkadaşlarına destek oldu.
- Dünyanın en iyi eğitim fakültelerinden biri olan UCL (University College London) ile, göçmen çocuklarımızın Türk eğitim sistemine oryantasyonu ve kodlama eğitimleri alanında proje ortağı olduk.
- 2018 yılında; Prof. Dr. Aziz Sancar’ın ‘Girls in STEM’ projesinin Hatay ayağında birlikte çalışma fırsatı bulduk ve ardından Nobel Ödüllü Prof. Dr. Aziz SANCAR hocamız tarafından teşekkür sertifikası ile onurlandırıldık.
- 2018 yılında; Öğrencilerimizle beraber Brezilya’nın Fortaleza kentinde yapılan International Expo Science proje fuarına öğrencilerimizle katılarak Arjantin’deki proje yarışmasına gitmeye hak kazanan Türk takımı olduk. Arjantin’e giden öğrencimiz yapmış olduğu projesi ile International Expo Cytar yarışmasında Dünya 1. olarak ülkemizi en iyi şekilde temsil etti. (Yarışmaya Katılan Öğrencimiz: Hasan Altan)
- 2018 FLL (First Lego League) tarafından 17 Şubat tarihinde Çankaya Üniversitesi Balgat Kampüsü’nde gerçekleşen “Hidrodinamik: Suyun Yolculuğu” temalı 14. sezon turnuvalarında “En İyi Programlama Ödülü” nü kazandık.
- Millî Eğitim Bakanlığı EBA (Eğitim Bilişim Ağı) da Payas STEM Merkezi olarak canlı yayında kodlama eğitimleri verdik.

- Aksaray, İzmir, Rize, Bingöl olmak üzere Millî Eğitim Bakanlığı öğretmenlerine Merkezi Hizmetiçi Eğitici STEM Eğitimleri verdik.
- 09 Kasım 2018 tarihinde Amerikan konsolosluğu ve Payas STEM Merkezi ortaklığında Nasa'da çalışan ve dünyanın en büyük film şirketlerinden birisi olan IMAX şirketinin görüntü yönetmeni James Neihouse'u öğrencilerle bir araya getirerek bir ilke imza atmıştır.
- 27 Nisan 2019 tarihinde 2018-2019 sezonu 'Minik Bilim Kahramanları Buluşuyor/ First Lego League Jr.' fuarında "Mission Moon: Görevimiz Ay" temalı turnuvada en anlamlı iki kupayı aldık. "Küçük Einstein'lar Ödülü" ve "Yepyeni Bir Tasarım Yapan Mucitler Ödülü"nü alarak büyük bir gurur ve mutluluk içerisinde döndük.
- Payas STEM Merkezi öğrencisi Can Kağar, ikincisi düzenlenen dünyanın en büyük ikinci havacılık festivali olan Teknofest İstanbul Havacılık, Uzay ve Teknoloji Festivali'nde lisans ve lisansüstü öğrencilerin başvuru yapabileceği ileri kategoride ön eleme ve final elemelerini geçerek 161 yarışmacı arasında ilk ona girmeye hak kazandı. Can Kağar, katıldığı kategorideki tek ortaokul öğrencisi olmuştur.
- 8 Kasım 2020 yılında yapılan 'Minik Bilim Kahramanları Buluşuyor/ First Lego League Jr. Turnuvasında 'Akıllı Modelimizin Etkileyici Çözümü' ödülünü kazandık.
- 5 Haziran 2021 'Minik Bilim Kahramanları Buluşuyor/ First Lego League Jr. Turnuvasında 'Hayallerimiz ve Fikirlerimiz Posterde' ödülünü kazandık.
- First Lego League Challenge 2020-2021 17.sezon 2. Ortaokul Yerel Turnuvasında "Öz Değerler 1.lik Ödülü"nü kazandık. Turnuva da 4 farklı kategori de gösterdiğimiz başarılarından dolayı Ulusal Turnuvaya katılmaya hak kazandık.
- Bilim Kahramanları Buluşuyor / FIRST LEGO League Challenge 2020-2021 RePLAY Sezonunda Türkiye Ulusal Turnuvasında "Öz Değerler 1.lik Ödülü"nü almıştır.
- Dünya Robot Olimpiyatları (WRO) 2021 "Türkiye Açık Klasman Yıldızlar Kategorisi 3.lük Ödülü"nü kazandık.
- 2021 Yılı Teknofest Uzay ve Havacılık Festivalinde İnsanlık Yararına Teknolojiler Afet Yönetimi İlkokul/Ortaokul Kategorisinde bir öğrencimiz finale kalmaya hak kazanmıştır.
- 2022 Minik Bilim Kahramanları Buluşuyor First Lego League Jr. - "Yenilikçi Kaşifler Ödülü"
- 2022 Riders Robotik Ligi II. Sezon - "Turnuva Şampiyonu"
- 2022 FRC Bosphorus Regional - "Judge's Ödülü"
- 2022 TEKNOFEST Havacılık, Uzay ve Teknoloji Yarışması - Roket Yarışması Lise Kategorisi "En İyi Takım Ruhu Ödülü"
- 2022 Robotex Türkiye Antalya Ulusal Turnuvası - Lego Sumo "Jüri Özel Ödülü"
- 2022 Robotex Türkiye Antalya Ulusal Turnuvası - Tuul (MakeBlock) "Türkiye Birinciliği"
- 2022 Robotex Türkiye Antalya Ulusal Turnuvası - Lego Çizgi İzleyen "Türkiye İkinciliği"
- 2022 Robotex Türkiye Antalya Ulusal Turnuvası - Lego Çizgi İzleyen "Türkiye Birinciliği"
- 2022 Robotex International – Lego Çizgi İzleyen Lise Kategorisi "En Yaratıcı Takım Ödülü"
- 2022 Robotex International – Lego Çizgi İzleyen Lise Kategorisi "En Mücadeleci Takım Ödülü"
- Millî Eğitim Bakanlığı'nın merkezi hizmetiçi eğitimlerinde 2017 yılından sonra açılan "STEM Eğitici Eğitimi" kurslarının tamamını biz verdik. Aksaray, Rize ve İzmir'de verdiğimiz eğitimlerden sonra son olarak 2023 yılında İstanbul Ataşehir Zübeyde Hanım Hizmetiçi Eğitim Enstitüsü ve Akşam Sanat Okulu - ATAŞEHİR / İSTANBUL ve Rize Çayeli Hizmetiçi Eğitim Enstitüsü ve Akşam Sanat Okulu - ÇAYELİ / RİZE de Millî Eğitim Bakanlığı öğretmenlerine Merkezi Hizmetiçi STEM (Eğitici Eğitimi) Kurs eğitimlerini verdik.
- Tübitak 2023 yılı 2204-A Lise Öğrencileri Araştırma Projeleri Yarışması'nda Fizik alanında "İdeal Olmayan Şartlarda Basit Harmonik Hareket Grafiğinin Robotik Malzemeler İle Modellenmesi" projesi ile Bölge Finaline kalmaya hak kazandı.

- Sainte Pulcherie Fransız Lisesi ve Payas Stem Yapay Zeka Merkezi öğrencilerinden oluşan FIRST Robotics Competition (FRC) SPARC takımı, ülkemizde Fikret Yüksel Vakfı tarafından düzenlenen dünyanın en büyük robot festivali olan FRC (First Robotic Competition) 2023 CHARGED UP – Haliç Regional turnuvasına İstanbul'da katılım göstermiştir. Turnuvada 3 gün süren Robotik mücadelelerini sonucunda "Industrial Design" ödülünü almaya hak kazandık. Daha sonra Houston'da düzenlenen dünyanın en büyük FIRST etkinliği FIRST Championship'e katılan 56 ülkeden 650 takımı geride bırakarak FIRST Impact Finalist ödülünü alan 6 takımdan biri olduk. Ardından SPARC 5665 takımımız, New York'ta katıldıkları regional'da NASA ve Bloomberg'ün de desteklediği takımlarla yarışarak, en prestijli ödül olan FIRST 'Impact Award' ile Türkiye'ye döndü. 19-22 Nisan tarihlerinde ABD'nin Houston kentinde düzenlenecek FIRST Şampiyonası'nda Türkiye'yi temsil edecek.
 - Payas Stem Yapay Zeka Merkezi tarafından desteklenen Mehmet Berke Özcan, TEKNOFEST Havacılık, Uzay ve Teknoloji Festivali kapsamında T.C. Dijital Dönüşüm Ofisi yürütücülüğünde düzenlenen Hack Master yarışmasına başvuran 1071 aday arasından önce ilk 20 ye ardından ilk 10 a kalarak yarışmayı 8.olarak tamamlamıştır.
 - Teknofest Tarım Teknolojileri Yarışmasında "PAYASTEM BULANIK SU" takımı olarak, tarla balıkçılığında su patojenlerinin giderilmesine yönelik geliştirdiğimiz projemiz ile öğrencilerimizden Rana Can Teknofest'te Türkiye Üçüncülüğü elde etti.
 - TEKNOFEST Havacılık, Uzay ve Teknoloji Festivali İnsanlık Yararına Teknoloji Yarışması Afet Yönetimi kategorisinde yapmış olduğumuz "Afet bilgi Döküm Cihazı" projemiz ile "ZELZELE" takımımız Türkiye 4.'sü olmuştur.
 - Teknofest Ankara Girişim Yarışmasında Afet Yönetimi Teknolojileri Hızlandırma kategorisinde FİNALİST olan Zelzele takımımız ikincilik ödülü kazanmıştır.
 - 13 Şubat - Roketsan Roketçilik Etkinlikleri ve Alan Koordinasyon Müdürü Dr. Burhan ŞAHİN, Payas STEM Yapay Zeka Merkezi'nde öğrencileri ile söyleşi düzenledi.
 - 2022-2023 Bilim Kahramanları Derneği First Lego League Challenge 19. Sezon Turnuvalarında "458 - Payas Stem Robotik" takımı olarak katıldık. 'Payas STEM Robotik' takımımız "Bilim Kahramanları Buluşuyor 2022 - 2023 /19.Sezon, Mersin Turnuvası" nda ikincilik ödülünü kazanarak ULUSAL TURNUVAYA katılmaya hak kazanan iki takımdan biri olmuştur. 10 Haziran 2023 İzmir'de yapılan Ulusal Turnuvaya katılım sağlanmıştır.
 - Payas Stem Yapay Zeka Merkezi koordinatörü Cem Kağar mentörlüğünde Süleyman Demirel Anadolu Lisesi Riders Robotik takımı yazılım alanında gösterdikleri performans ile Dünya üçüncülüğü olarak robotik kodlama alanındaki başarılarına bir yenisini daha eklemiştir.
 - PayaStem Robotik takımımız FLL Explore turnuvasında Usta Yazılımcılar Ödülü'nü kazanmıştır.
 - Payas STEM Robotik takımımız Mersin'de düzenlenen Akdeniz Robotex Yerel Turnuvası'nda Lego Çizgi İzleyen kategorisi lise düzeyinde birinci olarak ulusal turnuvaya yükselmiştir.
 - Teknofest Havacılık, Uzay ve Teknoloji Festivalinde PAIROC Rocketry Roket Takımımız Aksaray'da yapılan finallere kalmıştır. Başarılı bir şekilde roket montajını tamamlayarak roket atış hakkı kazanabilen takımlar arasına girmiştir.
 - 2023 sezonunda PayaStem Robotik FLL Explore takımımız Sezon Turnuvasında 'En iyi Programlama' ödülüne layık görülmüştür.
- 2025 Yılı Faaliyetler ve Başarılarımız:
- Bilimsel Sorgulama Eğitimi
 - Matematiksel Sorgulama Eğitimi
 - Robotik Kodlama Eğitimi
 - Yapay Zeka Eğitimi
 - Erken Stem Eğitimi
 - Payas Stem Yapay Zeka Merkezinde düzenli olarak eğitim verilen öğrenci sayısı: 528
 - Payas Stem Yapay Zeka Merkezinde Stem etkinlikleri için ziyarete gelen öğrenci sayısı:500



Fen İşleri Müdürlüğü Faaliyetleri

Sunulan Hizmetler:

- 5.1. İhaleli İşler kapsamında, bordür döşenmesi, tretuar yapımı, Belediyeye ait bina yapımı
- 5.2. Bina ve çevre düzenlemesi işlerinin ön etütlerinin, avan projelerinin metraj ve keşiflerinin yapılması.
- 5.3. Alt yapı ve üst yapı tesislerinin inşası; yol yapımı ve onarımı, tretuar yapımı, yeni yol açılması ve her türlü bakım, onarımı ve tamirini yapmak, ilgili kurumlarla koordinasyonu sağlamak.
- 5.4. Yeni açılacak veya açılmış yolların yol projelerini hazırlamak
- 5.5. Okullar, Sağlık Ocakları, İbadethaneler gibi kamuya hizmet veren kurumların talepleri doğrultusunda kurumlara yardımlar ve hizmetler yapmak.

Müdürlüğümüzce Çıkan İhalelerin Bilgiler:

01.01.2025 ve 31.12.2025 tarihleri arasında Müdürlüğümüzce 2 Adet Yapım İhalesi yapılmıştır.

2025 de ve öncesinde başlayan ve hala devam eden işlerimiz; Gençlik Merkezi İkmal İnşaatı Yapım İş, Hicret Cami Yapım İş, Yarı Olimpik Yüzme Havuzu Yapım İş, Depo Yapım İş devam etmektedir. Gaziantep Kültür Evi Yapım İş, Kapalı Pazar Yeri Yapım İş, 15 Temmuz Şehitler Parkı Yapım İş, , 700 Kw Güneş Enerji Sistemi (GES) Yapım İş, Parke Yol ve Tamirâtı Yapım İş, Beton Asfalt Yol Yapım İş ve Belediye Hizmet Binası Çevre Düzenleme Yapım İş tamamlanmıştır.

Yapımı Tamamlanan İşlerimiz:



Gaziantep Kültür Evi Yapım İş:



Kapalı Pazaryeri Yapım İşi:



15 Temmuz Şehitler Parkı Yapım İşi:



700 Kw Güneş Enerji Sistemi (GES) Yapım İşi:



Parke Yol ve Tamirat Yapım İşi 2.Etap:



Beton Asfalt Yol Yapım İşi 2.Etap:



Belediye Hizmet Binası Çevre Düzenleme Yapım İşi:

Yapımı Devam Eden İşlerimiz:



Yarı Olimpik Yüzme Havuzu Yapım İşi:



Hicret Cami Yapım İşi:



Gençlik Merkezi İkmal İnşaatı Yapım İşi:



Depo Yapım İşi:

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜNÜN 2025 YILI ÇALIŞMALARI:

- Belediye Hizmet Binası çevresine yazlık ve kışlık olmak üzere çim ekimi ve 15 adet bitki dikimi gerçekleştirilmiştir. Mevcut ağaçların bakım ve onarımı yapılmıştır.
- Sokollu Mehmet Paşa Külliyesinde yazlık ve kışlık çim ekimi ve 10.000 adet mevsimlik çiçek ekimi gerçekleştirilmiştir.
- Çevre yolunda yapımı tamamlanan Taziye Evi bahçesinde 20 adet ağaç dikimi ve mevcut Bitkilerin, çimlerin bakımları gerçekleştirilmiştir.
- Yapımı tamamlanan Şerife Bacı Cami etrafındaki bitki ve çimlerin bakımı yapılmıştır.
- Şehit Yetkin Erşan evinin önünde bulunan parkın bakım ve onarımı yapılmıştır.

RUTİN YAPILAN ÇALIŞMALARIMIZ:

- Sorumluluğumuz altında bulunan yollarda yol kenarlarında bulunan yabani otların biçilmesi ve yabani çalıların temizlenmesi işi yapılıyor.
- Resmiyette ismi olan 23 adet ve isimsiz parklarımızın bakım onarım ve tadilatları yapılmaktadır.
- Sağlık ocakları, camiler ve okul bahçelerinin bakım budama ve peyzajı yapılmaktadır.
- Sokollu Mehmet Paşa külliyesinin ve Cin kule etrafının peyzaj ve bakım çalışmaları yapılmaktadır.
- 13 Mahalle Muhtarlarının talepleri doğrultusunda ağaç kesilmesi, ot biçilmesi ve çevre düzenlenmesi yapılmaktadır.
- Millet Bahçesinde bulunan Bitki ve ağaçların bakım onarımının yapılması.

AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1. SUNULAN HİZMETLER

3.a BARINMA ve TOPLANMA İŞLEMLERİ

- Konteyner Sahası hizmetleri
- Ticarethane Çarşısı hizmetleri
- Geçici Konaklama ve Çok Amaçlı Kullanım Hizmetleri
- Toplanma Alanları Oluşturma,

3.b SOSYAL, AFET KONUTU ve KÖY EVİ PROJELERİ

- Belediyemize Ait 10 Adet Sosyal Konut Projelerine işlerin takibi,
- TOKİ veya Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına ait Sosyal Konut Projelerinin iş ve takibi,
- TOKİ veya AFAD veya Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına ait Afet Konutu Projelerinin iş ve takibi,
- TOKİ veya AFAD veya Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına ait Köy Evi Projelerinin iş ve takibi,

3.c ACİL DURUM HASTANESİ VE KENTSEL DÖNÜŞÜM İŞLEMLERİ

- Acil Durum Hastanesi Projelerinin iş ve takibi,
- Kentsel Dönüşüm Projelerinin iş ve takibi,

3.e AFET SONRASI YAPILMASI GEREKEN HİZMETLER

- Hak Sahipliği işlemleri,
- Hasar Tespit Çalışmaları,
- Kura Çalışmaları
- Afet Konutlarının Yapım Süreci ve Konut Teslimi

3.f DİĞER FAALİYETLER

- Diğer Faaliyetler

6 Şubat 2023 tarihinde meydana gelen deprem sonrasında İlçemiz sınırları içerisinde bulunan 5 adet Konteyner Kent, 2 Adet Çadır Kent ve 1 Adet Sahra Hastanesi kurulumuna yönelik tüm iş ve işlemler yerine getirilmiştir.

İlçemizde Bulunan Konteyner Kent Bilgileri

Sıra No	Mahalle	Konteyner Sayısı	Yaşayan Nüfus	Bağlı Olduğu Kurum/Kuruluş
1	Karacami	-	0	Payas Kaymakamlığı
2	Karacami	30	0	Payas Kaymakamlığı
3	Karacami	150	0	ATAKAŞ A.Ş
4	Karacami	0	0	Özel(Bellona Bağış)
5	Karbeyaz	0	0	Payas Belediyesi
TOPLAM		180	0	

1- Ticarethane Çarşısı Sahası Hizmetleri

İlçemizde depremin yarattığı olumsuzlukları ticari anlamda esnaflarımızın bir nebze rahatlatmak amacıyla ivedilikle Yıldırım Beyazıt Mahallesi sınırları içerisinde bulunan mülkiyeti Belediyemize ait eski Kültür Sarayı Binasının bulunduğu alan 25 adet ahşap konteyner çarşı projesi hazırlanmış ve projeye ait tüm uygulamalar Müdürlüğümüz tarafından yerine getirilmiştir.



Kültür Çarşısı

2- Geçici Konaklama ve Çok Amaçlı Kullanım Hizmetleri

İlçemizin muhtelif mahallerindeki daha önceden geçici konaklama merkezi olarak kullanılan ancak Müdürlüğümüz tarafından rehabilite edilen 3 adet prefabrik yapı; 2024 yılı içerisinde çok amaçlı olarak kullanılmaktadır. Çok amaçlı kullanılan prefabrik yapıların aşağıdaki gibidir.

Sıra No	Mahalle	Bağlı Olduğu Kurum/Kuruluş
1	Yıldırım Beyazıt	Payas Belediyesi-Dershane
2	Karbeyaz	Payas Belediyesi-Kadın Kooperatifi
3	Cumhuriyet	Payas Belediyesi-Taziye Evi

Yukarıda bulunan prefabrik geçici konaklama merkezleri ile çok amaçlı kullanılan yapılar; Belediyemiz ile Özel Firma arasında imzalanan protokol hükümleri çerçevesinde Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğünün yetki ve sorumluluğu altına girmiştir.

3- Toplanma Alanları Oluşturma

Toplanma Alanları, Afet ve acil durumlar sonrasında geçici barınma merkezleri hazır olana kadar geçecek süre içerisinde yaşanacak paniği önlemek ve sağlıklı bilgi alışverişini sağlamak amacıyla halkın tehlikeli bölgeden uzaklaşarak toplanabileceği güvenli alanlardır.

Afet ve Acil Durum Toplanma Alanları belirlenirken;

- Nüfus yoğunluğu,
- Ulaşılabilirlik ve tahliye kolaylığı,
- Mümkün olduğunca engellilerin ve yaşlıların ulaşımına uygunluğu,
- Yangın, su taşkını, tsunami, altyapı ve benzerleri gibi ikincil tehlikeler ile deniz, akarsu kenarları, sivilaşmadan etkilenmeyecek ve fay hatlarından uzak alanlar olması,
- Mümkün olduğunca engebesiz düz araziler olması,
- Konut alanlarına yakın ancak yapısal ve yapısal olmayan unsurlardan etkilenmemesi,
- Elektrik, su, tuvalet gibi temel ihtiyaçlar ve benzeri unsurların karşılanabileceği yapılara yakınlığı gibi, seçim kriterlerine dikkat edilerek ve mümkün olduğunca kamuya ait uygun yerler seçilerek belirlenmektedir.

6 Şubat 2023 tarihli deprem öncesinde TAMP Planı kapsamında, yukarıda belirtilen hususlar dikkate alınarak belirlenen ve Belediyemizin Web sayfasında aktif olarak yayımlanan 19 Adet Toplanma Alanları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.



DEPREM TOPLANMA ALANLARI

YER ADI	ADRES
ALİ RIZA YILDIRIM PARKI	KÜRTÜL MAH. ASIM GÜNDÜZ CAD.
AHMET ARAS PARKI	KÜRTÜL MAH.UMUT SOKAK
BAYRAKLI PARKI	KARBEYAZ MAH. HASAN YILDIRIM CAD.
TÜTEN BACALAR PARKI	YENİŞEHİR MAH. BAĞÇELİ CAD.
TOPRAK TEPE PARKI	İSTİKLAL MAH. BENT SOKAK
FATİH SULTAN PARKI	FATİH MAH. TURAN GÜNEŞ CAD.YUNUS SOK. KESİŞİMİ
DOSTLAR SİTESİ PARKI	KARŞI MAH. İMDAT SOKAK
NURSAN EVLERİ PARKI	YENİŞEHİR MAH. ULUS CAD. İLE SAFRABOLU CAD. KESİŞİMİ
YENİŞEHİR PARKI	YENİŞEHİR MAH. MUSTAFA KEMAL PAŞA CAD.
DEĞİRMEN PARKI	İSTİKLAL MAH. CEMAL GÜRSEL CAD.
SELÇUKLU PARKI	CUMHURİYET MAH. DİKMEN SOKAK ASRI MEZARLIK YANI
ŞEHİT ÇEVİK PARKI	FATİH MAH. TURAN GÜNEŞ CAD. ŞEHİT ÇEVİK İ.O KARŞISI
KUBBE DEDE PARKI	KARACAMI MAH. PLAJ SOKAK
SONDURAK PARKI	CUMHURİYET MAH. SONDURAK CAD.
YUNUS EMRE PARKI	KARBEYAZ MAH. BAYIR SOKAK
KÜRTÜL PARKI	KÜRTÜL MAH. Ş.POKTAY SELÇUK ALTUN CAD.EVREN SOK.
ÇAĞLALIK İLK VE ORTAOKULU	OKUL BAĞÇESİ
KOZLUDERE MAHALLESİ	KOZLUDERE MAH. PARKI
SINCAN MAHALLESİ	SINCAN MAH. PARKI

A- SOSYAL, AFET KONUTU VE KÖY EVLERİ PROJELERİ

1- TOKİ veya Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına ait Sosyal Konut Projelerinin iş ve takibi,

İlçemizde Sosyal Konut Projelerine yönelik iş ve işlemler; 2015 yılından beridir Belediyemiz ile TOKİ arasında koordineli olarak yerine getirilmektedir.

Sosyal Konut veya olası Afetlere karşı ihtiyaç halinde proje yapılması gereken rezerv yapı alanları belirlenirken

- Yapısal Faktörler(İlçedeki yapıların kalitesi, yapıların yaşı ve yapı yoğunluğu)
- Çevresel Faktörler(İlçedeki donatı alanların durumu, projenin konumu ve etki alanı)
- Sosyo – Ekonomik Faktörler (Nüfus yoğunluğu, Gelir düzeyi, Taşınmaz Değeri)

Dikkat edilmiştir.

TOKİ ile yapılan koordineli çalışmalarda; Belediyemiz tarafından alanın belirlenmesi, alan üzerinde imar planlarının hazırlanması ve onaylanması, yapılan imar planı sonrasında 3194 sayılı kanunun 18. Maddesi hükümleri gereğince imar uygulaması yapılması ve projenin sahibi gibi talep toplanması olarak anlaşılmıştır. Buna karşılık TOKİ tarafından Tasarım Projesi hazırlanması, projenin yapımının yapılması ve halka uygun ödeme koşulları ile satılması olarak anlaşılmıştır.

Proje alanının belirlenmesine mütevellit; alan üzerinde imar planları Payas Belediyesi tarafından onaylanmış olup; ardından 3194 sayılı kanunun 18. Maddesi hükümleri gereğince imar uygulaması Payas Belediyesi tarafından yapılmıştır.

Belediyemiz ile TOKİ ile koordineli olarak yürütmüş olduğumuz Sosyal Konut Projeleri aşağıdaki gibidir.

Proje Adı	Konut Sayısı	Ticaret Sayısı	Tamamlanma Yüzdesi
1. Etap Sosyal Konut Projesi	937 Adet	74 Adet	%100
2. Etap Sosyal Konut Projesi	542 Adet	32 Adet	%100
3. Etap Sosyal Konut Projesi	400 Adet	16 Adet	% 100

TOKİ veya AFAD veya Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına ait Afet Konutu Projelerinin iş ve takibi,

6 Şubat 2023 tarihinde meydana gelen deprem sonrasında, 9 şubat 2023 günü daha önceden mülkiyet, imar planı, imar uygulama ve yapı stoğu sorunu bulunmayan Çağlalık Mahallesi sınırları içerisinde 103 Ada , 104 ve 117 nolu adalar Belediyemiz tarafından teklif edilmesi üzerine TOKİ tarafından ivedilikle onay alınarak, uygulama projeleri bitirilerek 28.02.2023 tarihinde ihalesi yapılmış olup; 03.03.2023 tarihinde inşaatına başlanılmıştır. Söz konusu 827 Adet 1. Etap Afet Konutu tamamlanmış ve hak sahiplerine teslim edilmiştir.



Payas 1. Etap Afet Konutları

Diğer taraftan bölgede afet konut stoğunda problem yaşanmaması adına, Proje alanının kuzeyinde bulunan ve Dört Yol İlçesi sınırları içerisinde bulunan alanlarda 530 Adetlik Payas 2. Etap Afet Konutları Projesi tasarlanarak 10.05.2023 tarihinde ihalesi yapılarak; Ocak-2025 itibariyle %100 seviyededir.



Payas 2. Etap Afet Konutları

Yukarıda bahsedilen Afet Konutlarına ait Konut Sayısı, Oda tipi Bilgileri aşağıdaki gibidir.

827 ADET 1. ETAP AFET KONUTLARI (PAYAS İLÇESİ)	
KONUT SAYISI	827
DÜKKAN SAYISI	18
3+1 ODALI KONUT SAYISI	168 (Brüt m2:105 m2)
2+1 ODALI KONUT SAYISI	672 (Net m2:85 m2)
MALİYETİ	1.374.000.000,00 TL
PROJE BAŞLAMA TARİHİ	03.03.2023

530 ADET 2. ETAP AFET KONUTLARI	
KONUT SAYISI	530
3+1 ODALI KONUT SAYISI	530 (Brüt m2:105 m2)
2+1 ODALI KONUT SAYISI	0
MALİYETİ	1.173.000.000,00 TL
PROJE BAŞLAMA TARİHİ	29.05.2023

- **Belediyemize Ait 10 Adet Sosyal Konut Projelerine işlerin takibi,**

2019 yılında yapımı tamamlanan 937 Konutluk 1. Etap Sosyal Konut Projesi içerisinde TOKİ ile Belediyemiz arasında yapılan sözleşme gereğince 10 Adet sosyal konut Payas Belediyemize teslim edilmiş olup; Belediyemiz tarafından yapılan demografik değerlendirmeler neticesinde 10 adet aileye Belediyemize teslim edilen konutlar teslim edilmiş olup, bahse konu konutlara yönelik tüm iş ve işlemler Müdürlüğümüz tarafından yerine getirilmektedir.

Yapımı tamamlanan 2,etap ve 3, etap sosyal konutlar



Fotoğraf-9: Payas 2 ve 3. Etap Sosyal Konutlar



Fotoğraf-10: Payas 2. Etap Sosyal Konutlar

Yapımı Tamamlanan İlkokul, Ortaokul ve Lise Projeleri



Fotoğraf-11: Payas Toki ilkokul ve Ortaokul



Fotoğraf-12: Payas Toki Lise

1- Kentsel Dönüşüm Projelerinin iş ve takibi,

39 hektarlık Karbeyaz Mahallesi Kentsel Dönüşüm Projesi ile ilgili olarak, 26 hektarlık alan 6306 sayılı kanun kapsamında riskli alan olarak 30 Temmuz 2017 tarihinde Resmi Gazetede yayımlanan Bakanlar Kurulu kararı ile ilan edilmiş, 13 hektarlık alan 6306 sayılı kanun kapsamında rezerv yapı alanı olarak 02/11/2017 tarihli Bakanlık Oluru ile belirlenmiştir.

Söz konusu Kentsel Dönüşüm Projesi ile ilgili olarak uygulama yetkileri Çevre ve Şehircilik Bakanlığından alınmış olup; devredilen yetkiler ile ilgili iş ve işlemler devam etmektedir.

KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJEMİZ İLE İLGİLİ YAPILAN ÇALIŞMALAR

	Riskli Alan	Rezerv Alan
Dönüşüm Alanlarının Belirlenmesi	Tamamlandı	Tamamlandı
Gayrimenkullerin Mevcut Durumlarının Tespiti	Tamamlandı	Tamamlandı
Hak Sahipliğinin Tespiti	Tamamlandı	Tamamlandı
Dönüşüm Amaçlı İmar Planının Kesinleştirilmesi	Tamamlandı	Tamamlandı
Dağıtım Değerinin Kesinleştirilmesi	Tamamlandı	Tamamlandı
Hak Sahipleri ile Ön Görüşmenin Yapılması	Tamamlandı	Tamamlandı
Dağıtım Değer Listelerinin Hazırlanması, Dağıtım Teklif Listeleri Hazırlığı	Tamamlandı	Tamamlandı
Dağıtım Değeri Listesi Bağımsız Bölüm Planların Hazırlanması	Tamamlandı	Tamamlandı
Dönüşüm Amaçlı İmar Planının Uygulanması	Devam Ediyor	Tamamlandı
Tapuya Tescil	Başlanmadı	Tamamlandı
Yapım / İnşaat	Başlanmadı	Tamamlandı

C-AFET YÖNETİMİ

Belediyemiz Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü Afet öncesinde Risk Azaltma, afet sonrasında da İyileştirme çalışmalarını yerine getirmektedir.

C-1. RİSK AZALTMA ÇALIŞMALARI

C-1.1 Bilgi ve Bilinçlenme Eğitimleri

Olası afetler öncesinde gerek AFAD yetkilileri ile birlikte gerekse ilçemizde yaşayan vatandaşlarımız ile 2025 yılı içerisinde toplam 13 adet toplantı yapılmıştır.

C-1.1.a Kurumlar arası Toplantılar

Müdürlüğümüz personeli, olası kış afetlerine karşı hazırlık ve müdahale kapasitesini artırmak amacıyla **AFAD (Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı)** tarafından düzenlenen **Kış Tedbirleri Eğitimine** katılmıştır.

Eğitim kapsamında;

- Kar, buzlanma ve soğuk hava koşullarına karşı alınacak önlemler,
- Sel, heyelan durumlarına karşı alınacak önlemler,
- Afet anında hızlı müdahale yöntemleri,
- Personel ve vatandaş güvenliğinin sağlanmasına yönelik uygulamalar,
- Erken uyarı ve koordinasyon süreçleri,

gibi konularda hem teorik hem de uygulamalı bilgiler verilmiştir.

Gerçekleştirilen eğitim ile personelimizin **kış mevsimine yönelik afet farkındalığı artırılmış**, olası acil durumlarda etkin ve hızlı müdahale kapasitesi güçlendirilmiştir.



C-1.1.b Birim İçi Eğitimler

Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğümüz bünyesinde, personelin bilgi ve beceri düzeyini artırmak, koordinasyon ve müdahale kabiliyetini güçlendirmek amacıyla **birim içi eğitim** düzenlenmiştir.

Eğitim kapsamında;

- Görev ve sorumlulukların etkin şekilde yürütülmesi,
- Acil durum ve risk yönetimi süreçleri,
- Birim içi koordinasyon ve iş akışlarının geliştirilmesi,

Konularında teorik ve uygulamalı bilgilendirmeler yapılmıştır.

Gerçekleştirilen eğitim ile personelin mesleki yeterliliği artırılmış, birim içi iletişim ve afetlere müdahale kapasitesi güçlendirilmiştir.



C-1.2 Bilinçlendirme Eğitim ve Faaliyetleri

C-1.2.a Yaylalarda Yangın Bilinçlendirilme Çalışması.

Ülkemiz genelinde yaz mevsiminin oluşturduğu iklim şartları gereği bölgemizde olası orman yangınlarında oluşabilecek riski azaltma, can ve mal kaybının önlenmesi amacıyla özellikle yaylalarda yaşayan vatandaşlarımıza yönelik bilgilendirme ve bilinçlendirme faaliyetleri düzenlenmiş; yangınlara karşı alınması gereken önlemler hakkında detaylı bilgilendirme yapılmıştır. Ayrıca dikkat edilmesi gereken hususları içeren toplam **980** adet el broşürleri toplam **807** yayla hanesine dağıtılarak farkındalık çalışması ile desteklenmiştir.

**Bir ağaç bin nefes,
bir orman bir ömürdür.**



PAYAS BELEDİYESİ

**Yıldırım Beyazıt Mah.
Şehit Yüzbaşı Ali Oğuz Bulvarı No:52
PAYAS / HATAY
www.payas.bel.tr
+90 326 755 78 00**



**ORMAN YANGINLARINA KARŞI
BİRLİKTE MÜCADELE EDELİM!**

Doğayı korumak hepimizin görevi,
Orman yangınlarına karşı bilinçli olalım.

**YANGIN ÖNCESİ
HAZIRLIKLIL OL**

- Ormanlık alanlarda dikkatli ol.
- Sigara izmaritini doğaya atma.
- Yanlarda ve iz yollarında yangın çıkabilecek bulundurma.
- 112-177 (Orman Yangını İhbar Hattı)

**YANGIN SİRASINDA
DOĞRU DAVRANIŞ**

- "Pantolun yapmadan en yakın güvenli bölgeye ulaş."
- "Aile bireylerini toplayıp birlikte hareket et."
- "Yangını 112 ya da 177'ye bildi."
- "Hızlı bir şekilde ağacın ve burnunu kapat."
- "Yangın bölgesine yaklaşma, merak etip izleme."

UNUTMA!

Bir keşiften önce
halkın ormanı yok
edebilir. Dikkatli ol,
doğayı koru.

**YANGIN SONRASI
DESTEK OL**

Yükseklikten talimatlarına uy.

Yardımları yardım et,
ihtiyaş halinde ilk yardım
uygulayabilmek için eğitimi al.

ACIL DURUM HATLARI
112 - Acil Yardım
177 - Orman Yangını İhbar Hattı

Ormanlar hepimizin; geleceğe yeşil
bir miras bırakmak hep birlikte sorumluluğumuzdur.



C-1.2.b Mahalle Muhtarları Toplantıları

İlçemiz genelinde olası afet risklerinin önlenmesi, zarar azaltma çalışmalarının güçlendirilmesi ve kurumlar arası koordinasyonun artırılması amacıyla Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğümüz koordinesinde mahalle muhtarları ile toplantı gerçekleştirilmiştir.

İlçemizde görev yapan **13 mahalle muhtarları** ile yılın belirli periyodik zamanlarında afet riskinin oluşturduğu bölgeler konularında toplantılar yapılmaktadır. 2025 yılı içerisinde **4 adet** toplantı yapılmıştır.

Toplantılar kapsamında genel olarak;

- Mahalle bazlı mevcut risk alanları değerlendirilmiş,
- Olası afet durumlarında izlenecek süreçler hakkında bilgilendirme yapılmış,
- Erken bildirim ve koordinasyon mekanizmaları ele alınmış,
- Önleyici tedbirler ve risk azaltma çalışmaları konusunda görüş alışverişinde bulunulmuştur.

Muhtarlarımızın sahadan ilettiği talep ve öneriler kayıt altına alınmış olup gerekli teknik inceleme ve değerlendirme süreci başlatılmıştır.

Afetlere karşı hazırlık kapasitesinin artırılması amacıyla benzer toplantıların periyodik olarak sürdürülmesi planlanmaktadır.



C-2. İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARI

2025 yılı içerisinde İlçemiz sınırları dahilinde afet veya olası afet ve acil durum sayılabilecek orman yangını, sel ve heyelan olaylar 3 adet olay kayda geçmiştir. Olaylar ekiplerimiz tarafından zamanında müdahale edilerek saha tarama, hasar tespit, koordinasyon ve raporlama çalışmaları yapılmış ve ilgili kurumlara resmi yazışmalar iletilmiştir. Söz konusu olaylar ile ilgili bilgiler aşağıda detaylı olarak sunulmaktadır.

C-2.1. Orman Yangın Olayları

İlçemizde 2025 yılı içerisinde Orman yangını afeti yaşanmamış olup; **4 Temmuz 2025 Cuma günü saat 16.30 civarında** Dört Yol Kırmızı burun mevkiindeki ormanlık alanda meydana gelen olay ile ilgili olarak; ilçemiz sınırlarına yaklaşması hasebiyle ilçemiz sınırları yakın toplu konutlar bölgesinde TAMP planı hükümleri doğrultusunda gerekli tertibatlar alınmış, orman yangına müdahale eden ekiplere kumanya, su ve iş makinesi desteğinde bulunuldu.



C-2.2. Sel Olayları

2025 yılında İlçemiz sınırları içerisinde belir zaman aralıklarında aşırı yağıştan dolayı muhtelif konumlarda su baskınları, yollarda su birikintileri meydana gelmektedir. 2025 yılı içerisinde 1 adet sel olayı meydana gelmiştir.

20 Ekim 2025 tarihinde Hatay ili Payas ilçesinde gece başlayan ve sabah saatlerinde etkili olan şiddetli sağanak yağış sonucu kısa sürede su baskınları meydana gelmiştir. Yağışın yaklaşık 4 saat sürmesiyle birlikte cadde ve sokaklarda birikintiler oluşmuş, bazı ev ve işyerlerinin bodrum katlarına su dolmuştur. Meteoroloji Genel Müdürlüğü'nün uyarısına göre **bölgede metrekareye yaklaşık 42 kg** yağış düşmüştür. Yağışın ani ve yerel olarak etkili olması sel ve taşkın riskini artırmıştır.



1- Etkilenen Alanlar ve Hasar Durumu

- Selden **Cumhuriyet ve Karbeyaz Mahalleleri** başta olmak üzere toplam **8 mahalle** etkilenmiştir.
- 03.11.2025 tarihi itibarıyla **229 ev işyeri** su baskınından zarar görmüştür.
- Altyapıda yağmur suyu tahliye hatlarında tıkanma tespit edilmiştir.
- Elektrik kesintisi kısa süreli olarak yaşanmış, saat 12.00 itibarıyla normale dönmüştür.

2- Yapılan Çalışmalar

- AFAD, HBB ve Payas Belediyesi ve itfaiye ekipleri olay yerine yönlendirilmiştir.
- HBB, Payas Belediyesi, AFAD başta olmak üzere diğer kurumlar ile ilgili su tahliyesi çalışmaları yapılmıştır.
- Yolların temizliği ve kanal ızgaralarının açılması işlemleri başlanılmıştır.
- Hasar tespit çalışmalarına başlanılmış olup; 03.11.2025 tarihi itibarıyla **37 adet bina hasarsız, 2 adet az hasarlı** bina bulunmaktadır.



3- Can Kaybı ve Yaralı Durumu

Herhangi bir can kaybı veya yaralanma bildirimi bulunmamaktadır.



Hasar Tespit Çalışmaları

Afet sonrası 140 tane vatandaşımızın aracı zarar görmüştür.



Maddi zararı olan vatandaşlarımızın izlediği yol

Sel felaketinden etkilenen araç sahipleri vatandaşlarımız, öncelikle Emniyet birimlerine başvurarak görgü tespit tutanağı düzenletmiş, ardından Payas Belediyesi Afet İşleri ve Risk Yönetimi Birimimize müracaat ederek Hatay İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü'ne iletilmek üzere resmi yazı işlemlerini tamamlamışlardır.

4- Diğer İstatistik Veriler

Sıra No	Türü	Çalışma	Sayısı
1	İHBAR	Belediyeye intikal eden ihbar sayısı	358
2	ZARAR	Selden etkilenen mahalle sayısı	8
3		Zarar Tespit Tutanağı Düzenlenen hane sayısı	229
4		İnceleme Yapılan Araç Sayısı	140
5		Statik açıdan hasarsız bina sayısı	37
6		Statik açıdan Az hasarlı bina sayısı	2
7		Bahçe duvarı zarar gören bina sayısı	121
8		Telef olan kümes hayvanı sayısı	10
9	KONAKLAMA	Konaklama Yapılan Hane kişi sayısı	19
10	TEMİZLİK	Temizlik yapılan hane sayısı	63

C-2.3. Heyelan Olayları

2025 yılında İlçemiz sınırları içerisinde belir zaman aralıklarında aşırı yağış sırasında veya sonrasında muhtelif konumlarda toprak kaymaları, yol çökmeleri gibi durumlardan toplam 2 adet heyelan olayı meydana gelmiştir.

İlçemiz sınırları içerisinde meydana gelen toprak kayması olayı üzerine Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğümüz ekipleri tarafından ivedilikle yerinde inceleme gerçekleştirilmiştir.

Yapılan teknik değerlendirme sonucunda, kaymanın gerçekleştiği alan ve çevresinde risk teşkil edebilecek unsurlar tespit edilmiştir. Can ve mal güvenliğinin sağlanması amacıyla gerekli güvenlik önlemleri alınmış, riskli bölge kontrol altına alınmıştır.

Olayla ilgili olarak;

- Yerinde hasar ve risk tespit çalışmaları yapılmıştır.
- İlgili birimlerle koordinasyon sağlanmıştır.
- Sürece ilişkin gerekli resmi yazışmalar Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmiştir.
- İlave tedbirlerin planlanmasına yönelik teknik değerlendirme süreci başlatılmıştır.



Konuya ilişkin gelişmeler Müdürlüğümüz tarafından takip edilmekte olup gerekli işlemler titizlikle yürütülmektedir.





D-Diğer Faaliyetler

Sıra No	Faaliyet Alanı	Faaliyet Konusu ve Yeri	Sayısı	Birimi
1	Yapım, Tamirat ve Rehabilitasyon çalışmaları	2. Meydan Cami büyütme çalışması	120	m2
2	Yapım, Tamirat ve Rehabilitasyon çalışmaları	Toki Çağlalık 2 meydan cami su tankı	1	1 ton
3	Yapım, Tamirat ve Rehabilitasyon çalışmaları	Çağlalık TOKİ konumu değişen 2 adet minibus durağı hazırlanması işi	2	adet
4	Yapım, Tamirat ve Rehabilitasyon çalışmaları	Otobüs durakları oturma bankı onarımı (4) adet	4	adet
5	Yapım, Tamirat ve Rehabilitasyon çalışmaları	Toki Çağlalık 1.Meydan Aile Sağlık Merkezi Rehabilitasyonunun planlanması işi	1	adet
6	Yapım, Tamirat ve Rehabilitasyon çalışmaları	Çağlalık TOKİ Jandarma binasının yapımı planlanması işi	1	adet
7	Yapım, Tamirat ve Rehabilitasyon çalışmaları	Çağlalık TOKİ ye İtfaiye hizmet binasının planlanması işi	1	adet
8	Yapım, Tamirat ve Rehabilitasyon çalışmaları	Metruk binaların tespit edilmesi ve yıkım için planlama yapılması	19	adet
9	Diğer Çalışmalar	İhtiyaç sahiplerine Konteynir ve eşya temini	2	adet
10	Diğer Çalışmalar	Konteynir sahasının boşaltılması	20	adet

D-1.Yapım, Tamirat ve Rehabilitasyon Çalışmaları

2025 yılı içerisinde Müdürlüğümüze iletilen talepleri değerlendirilerek, Yapım, Tamirat ve Rehabilitasyon Çalışmaları yerine getirilmiştir. Söz konusu çalışmalara ilişkin görseller aşağıdaki gibidir.

D-1.1 2. Meydan Cami Büyütme Çalışması





D-1.2 Çağlalık TOKİ Jandarma Binasının Yapımı Planlanması ve Başlaması



D-2 Diğer Çalışmalar

D-2.1 Konteynir sahasının boşaltılması

6 Şubat depremi sonrasında, ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın barınma ihtiyacını karşılamak amacıyla kurumumuza ait araziye bağış yoluyla temin edilen 20 adet konteyner yerleştirilmiş ve geçici konaklama imkânı sağlanmıştır.

Vatandaşlarımızın kalıcı konutlarına kavuşmalarıyla birlikte konteynerlere duyulan ihtiyaç ortadan kalkmış, söz konusu alan boşaltılmıştır.



Gelirler Müdürlüğü Faaliyetleri

Gelirler Müdürlüğü, belediyenin mali kaynaklarının etkin, verimli ve mevzuata uygun şekilde tahakkuk ve tahsil edilmesini sağlamak amacıyla faaliyet göstermektedir.

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümleri doğrultusunda çalışmalarını yürütmektedir.

Başlıca görev alanları:

- Belediye gelirlerinin tahakkuk ve tahsil işlemlerini yürütmek
 - Vergi, harç ve ücretlerin kayıtlarını tutmak
- Gelir artırıcı çalışmalar yapmak
- Vatandaşlara ödeme kolaylığı sağlayacak uygulamaları geliştirmek.

Müdürlüğün Görev ve Sorumlulukları

Gelirler Müdürlüğünün temel görevleri şunlardır:

- Emlak Vergisi tahakkuk ve tahsil işlemlerini yürütmek
- Çevre Temizlik Vergisi işlemlerini yürütmek
- İlan ve Reklam Vergisi işlemlerini gerçekleştirmek
- Eğlence Vergisi ve diğer belediye gelirlerini takip etmek
- İşgal Harcı, Tellallık Harcı ve diğer harçların tahsilini sağlamak
- Gelirlerin düzenli şekilde takip edilmesini sağlamak
- Borçlu mükellefler hakkında gerekli takip işlemlerini yürütmek

2025 yılı içerisinde Gelirler Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen başlıca faaliyetler:

- Emlak vergisi tahakkuk işlemlerinin güncellenmesi
- Mükellef kayıtlarının dijital ortamda güncellenmesi
- Belediye gelirlerinin düzenli tahsil edilmesi için bilgilendirme çalışmaları yapılması
- Borçlu mükelleflere ödeme çağrılarının yapılması
- Online ödeme sistemlerinin kullanımının yaygınlaştırılması
- Gelir artırıcı saha denetimlerinin gerçekleştirilmesi

Gelirler Müdürlüğü, belediyenin mali sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla çalışmalarını sürdürmektedir.

2025 yılı içerisinde yapılan çalışmalar sonucunda tahsilat oranlarında önemli ilerleme sağlanmıştır.

Önümüzdeki dönemde teknolojik altyapının geliştirilmesi ve mükellef bilgilendirme çalışmalarının artırılması hedeflenmektedir.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanı belediyemizin yönetim organlarını oluşturmaktadır.

a)Belediye Meclisi

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 17. ve 18. maddelerinde Belediye Meclisinin görev ve yetkileri belirlenmiştir. Buna göre;

Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Payas Belediye Meclisi :

Belediye Meclisimiz 15 üyeden oluşmaktadır. 31 Mart 2024 seçimleri sonrası bu üyelerin 10'u Adalet ve Kalkınma Partisinden, 3'ü Saadet Partisi ve 2'si Cumhuriyet Halk Partisinden seçilen üyelerdir.

Plan ve Bütçe Komisyonu Üyeleri
Abey DEV
Bestami KILINÇ
Yusuf KALENDER

Denetim Komisyonu Üyeleri
Abey DEV
Yusuf ÖZ
Abdurrahman GEYLAN

İmar Komisyonu Üyeleri
Yusuf ÖZ
Ergin EROĞLU
Kemal DUMAN

b)Belediye Encümeni

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 33. ve 34. Maddelerinde Belediye Encümeni'nin görev ve yetkileri şu şekilde belirlenmiştir:

Belediye Encümeni'nin Görev ve Yetkileri:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip Belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan Belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda Belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Encümen Üyelerimiz:

Payas Belediye Encümeni 5 üyeden oluşmaktadır. Bu üyelerden 2'si Belediye Meclisi tarafından seçilerek gelen üyeler; 2'si de memur üyelerdir. Bu memur üyeler Mali Hizmetler Müdürü ile Yazı İşleri Müdürü'dür. Encümene Belediye Başkanı tarafından görevlendirilen başkan yardımcısı başkanlık etmektedir.

Encümen Üyeleri	
Belediye Başkan Yardımcısı	Mustafa YILDIZ
Encümen Üyesi	Oğuzhan SÖNMEZ
Encümen Üyesi	Adem AKYÜREK
Memur Encümen Üyesi	Mehmet BÜLBÜL
Memur Encümen Üyesi	Mehmet ERİNÇ

c)Belediye Başkanı

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 38.maddesinde Belediye Başkanı'nın görev ve yetkileri belirtilmiştir. Buna göre:

Belediye Başkanı'nın Görev ve Yetkileri :

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelinin atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özörlölere yönelik hizmetleri yürütmek ve özörlölüler merkezini oluşturmak
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Belediye Başkanımız Bekir ALTAN

1968 yılında Dörtöyol'da doğdu. İlkokulu Payas Fahrettin Altay İlkokulunda, ortaokulu ve liseyi Payas Yakacık Lisesi'nde okuduktan sonra Van 100. Yıl Üniversitesi Eğitim Yüksekokulu'nu bitirerek öğretmenlik yapmaya başladı. Askerliğini Er öğretmen olarak tamamladı.

Öğretmen olarak Türkiye'nin çeşitli yerlerinde görev yaptıktan sonra Payas 100. Yıl İlköğretim Okulu'nda Müdür olarak görev yapmakta iken istifa ederek 18 Nisan 1999 mahalli seçimlerinde Belediye Başkanlığı'na aday oldu ve seçimi kazandı. Halen Payas Belediye Başkanı olarak görev yapmaktadır.

İç Kontrol Sistemi

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55.maddesinde iç kontrol; "İç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür." şeklinde tanımlanmıştır.

5018 sayılı kanunun 11.maddesinde, üst yöneticilerin, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden sorumlu oldukları ve bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, Mali Hizmetler Birimi ve İç Denetçiler aracılığıyla yerine getirecekleri hükme bağlanmıştır.

Buna göre üst yöneticilere, iç kontrol sisteminin kurulması ve gözetilmesi, iç kontrol sisteminin bir gereği olarak yazılı prosedür ve talimatların oluşturulması gibi her türlü düzenlemelerin yapılması, harcama yetkililerine ise görev ve yetki alanları çerçevesinde, idari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişini sağlama sorumluluğu verilmiş bulunmaktadır.

5018 sayılı Kanunun 60.maddesine göre de, Mali Hizmetler Birimleri, “İdarenin iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak ve ön mali kontrol faaliyetlerini yürütmekten” sorumludurlar.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

- İlçemizde yaşayan kişilerin refah ve mutluluğunu sağlamak ve yaşam kalitesini yükseltmek,
- Sürdürülebilir çevre koşullarına uygun, tarihi ve doğal çevreye uyumlu, planlı, sağlıklı ve güvenli bir kent oluşturmak,
- Sosyal, kültürel, ticaret ve sportif faaliyet alanlarını yaygınlaştırmak.

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Belediyemizin temel politikası bireylerin çıkarları yerine, toplumun menfaatlerini ön planda tutarak, siyaset yerine hizmet üreterek Payas İlçemizi alt ve üst yapısı tamamlanmış çağdaş yaşanılabilir bir şehir olması için gerekli tüm çalışmaları yapmaktır.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

2025 Yılı Gider Dağılımı

	Net Bütçe	Harcanan
01 Personel Giderleri	91.876.922,12	72.480.930,45
02 Sosyal Güvenlik Giderleri	8.155.686,00	6.906.261,60
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	434.388.511,88	197.285.132,85
04 Faiz Giderleri	47.716.000,00	47.715.511,90
05 Cari Transferler	35.967.000,00	17.383.150,59
06 Sermaye Giderleri	373.893.500,00	203.647.128,37
09 Yedek Ödenekler	2.380,00	
TOPLAM	992.000.000,00	545.418.115,76

2025 Yılı Giderlerin Kurumsal Sınıflandırılması

BİRİMLER	Net Bütçe Ödeneği	Ödenen Bütçe Gideri	Gerçekleşme Oranı
Özel Kalem Müdürlüğü (Başkanlık)	32.907.750,00	10.354.665,71	%31,46
Mali Hizmetler Müdürlüğü	67.145.254,00	65.355.343,22	%97,33
Yazı İşleri Müdürlüğü	12.400.760,00	8.716.744,49	%70,29
Bilgi İşlem Müdürlüğü	17.267.035,00	7.997.646,97	%46,31
Destek Hizmetler Müdürlüğü	65.208.750,00	38.094.562,96	%58,41
Zabıta Müdürlüğü	8.321.800,00	5.825.382,32	%70,00
Temizlik İşleri Müdürlüğü	54.170.250,00	42.227.276,28	%77,95
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	23.503.000,00	10.070.986,05	%42,84
Fen İşleri Müdürlüğü	612.800.250,00	309.556.709,16	%50,51
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	4.000.000,00	3.589.772,10	%89,74
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	52.121.000,00	20.358.034,09	%39,05
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	5.505.659,20	3.590.628,94	%65,21
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	5.300.900,00	5.111.171,91	%96,42
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1.895.250,00	1.358.620,00	%71,68
Gelirler Müdürlüğü	2.298.479,56	1.073.180,46	%46,69
Etüt Proje Müdürlüğü	4.358.255,84	2.152.932,90	%49,39
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	3.260.500,00	1.389.293,05	%42,60
Afet İşleri Müdürlüğü	3.015.500,00	2.761.809,75	%91,58
Veteriner İşleri Müdürlüğü	10.000.000,00		
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	5.833.355,40	5.833.355,40	%100,00
Tarım Hizmetleri	22.500		
Ulaştırma Hizmetleri	663.751,00		
TOPLAM	992.000.000,00	545.418.115,76	%54,98

2025 Yılı Gelir Kesin Hesap Cetveli

	Yılı Tahakkuk	Toplam Tahakkuk	Yılı Net Tahsilat	Tahsil Oran
Vergi Gelirleri	132.126.941,87 TL	175.234.906,21 TL	95.256.958,79 TL	54,36 %
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	4.856.860,30 TL	7.572.030,74 TL	3.310.055,71 TL	43,71 %
Alınan Bağış ve Yardımlar	12.117.698,47 TL	12.117.698,47 TL	12.117.698,47 TL	100,00 %
Diğer Gelirler	280.982.470,87 TL	293.948.398,98 TL	264.387.205,08 TL	89,94 %
Sermaye Gelirleri	118.700.825,40 TL	118.700.825,40 TL	118.700.825,40 TL	100,00 %
TOPLAM	548.784.796,91 TL	607.573.859,80 TL	493.772.743,45 TL	81,27 %

2025 Yılı Gelirinin Bütçe Kesin Hesap Karşılaştırılması

	Vergi Gelirleri	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	Diğer Gelirler	Sermaye Gelirleri	Toplam
Bütçe	269.565.750,00 TL	8.231.250,00 TL	38.392.500,00 TL	394.703.000,00 TL	281.107.500,00 TL	992.000.000,00 TL
Kesin Hesap	95.256.958,79 TL	3.310.055,71 TL	12.117.698,47 TL	264.387.205,08 TL	118.700.825,40 TL	493.772.743,45 TL

Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu:

Bütçe Gider Hesap Kodu	Bütçe Giderin Türü	2021 Yılı Tutarı	2022 Yılı Tutarı	2023 Yılı Tutarı	2024 Yılı Tutarı	2025 Yılı Tutarı
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	47.931.591,17	114.868.464,65	285.537.722,12	577.073.742,57	545.418.115,76
830.1	Personel Giderleri	8.041.046,76	14.499.238,76	27.528.811,59	54.912.436,04	72.480.930,45
830.2	Sosyal Güvenlik Kurumları Giderleri	1.084.953,40	1.798.550,48	2.906.009,29	5.142.505,35	6.906.261,60
830.3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.063.139,90	54.444.241,46	171.452.190,59	381.170.167,65	197.285.132,85
830.4	Faiz Giderleri	3.458.328,68	4.341.898,83	1.624.664,04	38.353.315,73	47.715.511,90
830.5	Cari Transferler	1.422.946,49	3.849.823,42	9.133.794,47	27.881.330,19	17.383.150,59
830.6	Sermaye Giderleri	8.861.175,94	35.934.711,70	72.892.252,14	69.613.987,61	203.647.128,37
BÜTÇE GİDER TOPLAMI		47.931.591,17	114.868.464,65	285.537.722,12	577.073.742,57	545.418.115,76

Bütçe Gelir Hesap Kodu	Bütçe Gelirinin Türü	2021 Yılı Tutarı	2022 Yılı Tutarı	2023 Yılı Tutarı	2024 Yılı Tutarı	2025 Yılı Tutarı
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	76.919.546,90	184.399.216,75	184.758.438,81	368.363.415,48	509.523.765,57
800.1	Vergi Gelirleri	37.639.528,26	39.391.971,39	54.813.168,81	83.963.276,22	110.965.631,11
800.3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.710.194,91	578.269,26	857.797,97	1.333.644,49	3.310.055,71
800.4	Alman Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	1.749.320,91	2.572.955,20	19.474.911,02	8.832.137,10	12.181.048,27
800.5	Diğer Gelirler	25.031.321,37	38.442.452,06	91.677.781,01	135.150.357,67	264.396.205,08
800.6	Sermaye Gelirleri	10.789.181,45	103.413.568,84	17.934.780,00	139.084.000,00	118.700.825,40
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI		76.919.546,90	184.399.216,75	184.758.438,81	368.363.415,48	509.523.765,57

810	BÜTÇE GELİRLERİNDE N RED VE İADELER	4.840.075,50	5.054.028,94	4.784.315,37	22.060.499,35	15.687.672,32
810.1	Vergi Gelirleri	4.742.475,41	5.046.342,74	3.565.204,88	22.059.375,35	15.678.672,32
810.3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	27.000,00	5.849,90	-	-	-
810.4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	-	-	-	-	-
810.5	Diğer Gelirler	70.600,09	1.836,30	1.219.110,49	1.124,00	9.000,00
	RET VE İADELER TOPLAMI	4.840.075,50	5.054.028,94	4.784.315,37	22.060.499,35	15.687.672,32
	NET BÜTÇE	72.079.471,40	179.345.187,81	179.974.123,44	346.302.916,13	493.836.093,25
	BÜTÇE GELİR-GİDER	24.147.880,23	64.476.723,16	-105.563.598,68	-230.770.826,44	-51.582.022,51

2.Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklama

2025 yılı 992.000.000,00 TL olan bütçemizin gider kesin hesabı % 54,98 gerçekleşme oranı ile 545.418.115,76 TL'dir.

2025 yılı gelir kesin hesap cetveline göre yılı tahakkuk 548.784.796,91 TL, toplam tahakkuk 607.573.859,80 TL'dir. 2025 yılı net tahsilat ise % 81,27 tahsilat oranı ile 493.772.743,45 TL'dir.

Bütçe uygulama sonuçlarına göre; 2025 yılı bütçe gideri 545.418.115,76 TL'dir. Bütçe gelirleri toplamı 509.523.765,57 TL, Ret ve iadeler toplamı 15.687.672,32 TL, Net Bütçe ise 493.836.093,25 TL'dir.

3.Mali Denetim Sonuçları

Müdürlüğümüz 01.01.2025– 31.12.2025 tarihleri arasında Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Birim Müdürlüklerinden gelen ödeme evrakları ve muhasebe fişleri düzenli olarak muhasebeleştirilmiş, denetime hazır hale getirilmiş ve mevzuata uygun bir şekilde dosyalanıp arşivlenmiştir.

4.Diğer Hususlar

Başkanlığımızca kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması hususlarında sıkı takip ve denetimler periyodik olarak yapılmıştır.

B. Performans Bilgileri

Belediyemizin performansı faaliyet sonuçları tablosuna ve bütçe uygulama sonuçları tablosuna dayanmaktadır. Buna göre faaliyet sonuçları tablosu;

Gider Hesap Kodu	Giderin Türü	2021 Yılı Tutarı	2022 Yılı Tutarı	2023 Yılı Tutarı	2024 Yılı Tutarı	2025 Yılı Tutarı
630	GİDERLER HESABI	42.863.050,67	83.397.276,17	219.223.975,57	519.131.482,87	412.171.242,60
630.1	Personel Giderleri	8.041.046,76	14.499.238,76	27.528.811,59	54.912.826,88	72.480.930,45
630.2	Sosyal Güvenlik Kurumları Giderleri	1.084.953,40	1.798.550,48	2.906.009,29	5.142.505,35	6.906.261,60
630.3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	23.280.073,78	47.864.894,55	161.811.070,83	381.170.167,65	181.107.290,94
630.4	Faiz Giderleri	3.458.328,68	4.341.898,83	1.624.664,04	38.353.315,73	47.720.464,96
630.5	Cari Transferler	1.045.214,95	3.118.380,30	7.906.438,69	27.881.330,19	13.874.332,65
630.11	Değer ve Miktar Değişimleri Gid.	-	-	-	-	-
630.12	Gelirlerin Ret ve İadesinden Kaynaklanan	4.543.180,08	4.601.467,88	4.784.315,37	13.703.724,84	12.764.653,14
630.13	Amortisman Giderleri	374.826,22	1.079.419,87	5.323.348,19	77.383,92	24.322.732,72
630.14	İlk Madde ve Malzeme Giderleri	1.028.834,96	6.093.425,50	7.339.317,57	12.869.272,61	15.308.642,32
630.20	Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	6.591,84	-	-	9.025.255,87	37.685.933,82
GİDERLER TOPLAMI		42.863.050,67	83.397.276,17	219.223.975,57	519.131.482,87	412.171.242,60

Gelir Hesap Kodu	Gelirin Türü	2021 Yılı Tutarı	2022 Yılı Tutarı	2023 Yılı Tutarı	2024 Yılı Tutarı	2025 Yılı Tutarı
600	GELİRLER HESABI	91.459.990,12	127.837.892,18	182.303.324,69	224.367.241,55	531.507.628,11
600.1	Vergi Gelirleri	56.150.483,25	59.031.585,99	75.758.712,15	77.793.717,34	133.712.318,35
600.3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	2.199.544,75	564.808,52	838.780,96	2.230.351,85	4.597.416,96
600.4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	1.749.320,91	3.168.144,20	19.474.911,02	8.922.978,10	17.298.048,27
600.5	Diğer Gelirler	31.360.641,21	65.073.353,47	86.230.920,56	135.330.194,26	375.899.844,53
600.11	Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	-	-	-	-	-
698	Enflasyon Düzeltmesi Hesabı	-	-	-	-	13.650.119,79
GELİRLER TOPLAMI		91.459.990,12	127.837.892,18	182.303.324,69	224.367.241,55	545.157.747,90
FAALİYET SONUCU		48.596.939,45	44.440.616,01	-36.920.650,88	-294.764.241,32	132.986.505,30

1.Faaliyet ve Proje Bilgileri

Faaliyet sonuçları tablosuna dayanarak Belediyemizin 2025 yılı giderleri 412.171.242,60 TL, gelirleri 531.507.628,11 TL'dir.

2.Performans Sonuçları Tablosu

Bütçe uygulama sonuçları tablosuna ve Faaliyet sonuçları tablosuna dayanmaktadır.

3.Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Belediyemizin performansı bütçe uygulama sonuçlarına ve faaliyet sonuçlarına dayanmaktadır.

4.Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Gelir arttırıcı ve gider azaltıcı tedbirler uygulanmalıdır. Kaynakların daha etkili, ekonomik ve verimli kullanılması sağlanmalıdır.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

- Devlet kurumlarıyla güçlü bir ilişki içinde olunması
- Katılımcı ve şeffaf bir yönetim anlayışının sergileniyor olması
- Kurum hizmet binası fiziki mekanın yeterliliği ve merkezi bir konumda yer alması
- Güler yüzlü hizmet sunulması
- Bilişim altyapısının güçlü olması
- Sosyal yardım ve hizmetleri yapabiliyor olması
- Mahalle muhtarlıkları ile iletişim ve koordineli çalışmalar sayesinde halka hızlı ve birebir hizmet sunulması
- Demokratik, katılımcı, halkın ihtiyaçlarına cevap verebilme
- Personelin kenti iyi tanınması
- İç ve dış denetime açık olması
- Acil müdahale gereken sorunları çözebilme kabiliyeti
- Belediye hizmetlerinin, duyuru ve haberlerinin iletişim kanallarıyla etkin olarak duyurabilmesi
- E-belediye uygulamalarının hızlı ve aktif olarak kullanımının sağlanması

B. Zayıflıklar

- Tanıma, takdir ve ödüllendirme sisteminin etkin olarak yürütülememesi
- Birimler arası koordinasyon ve iletişim zayıflığı
- Kurumsal tanıtımın yeterli düzeyde olmaması
- Personelin görev tanımının net bir şekilde ayrılabilmesi
- İş yükünün personele adaletli bir şekilde dağıtılamaması
- Belediyemizin kendi öz gelir kaynaklarının az olması
- Merkezi bütçeden alınan gelir payımızın düşmesi
- Ekonomik sebeplerden dolayı projelerin gecikmesi
- Mesleki eğitimin yetersiz olması

C. Değerlendirme

Gelir arttırıcı gider azaltıcı tedbirler uygulanarak Payas'ın kalkınması ve gelişmesi için, halkımızın mahalli müşterek nitelikli ihtiyaçlarının karşılanmasını temin etmek amacıyla kaynaklarımız daha etkili, ekonomik ve verimli şekilde kullanılmalıdır.

Payas Belediyesi verimlilik, etkililik ve şeffaf yönetim anlayışını benimseyerek 2025 yılı faaliyet raporunu hazırlamıştır. Payas Belediyesi her yıl giderek artan kalite anlayışı ve kurumsal kapasiteyi arttırmaya yönelik çalışmalar ile 2025 yılını tamamlamış bulunmaktadır.

2026 yılında da dürüst, şeffaf, adaletli olarak, vatandaş ve kalite odaklı, güler yüzlü hizmet sunmaya kaldığı yerden devam edecektir.

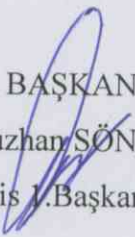
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

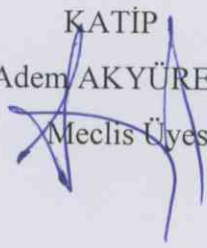
Belediyemiz hizmetlerinin yürütülmesinin her aşamasında ekip çalışması desteklenmeli, birimler arası eşgüdümün ve bilgi akışının sağlanarak, araç gereç ve personel yönünden zayıf olan hizmet birimleri desteklenmeli, verimli çalışmayı teşvik edici uygun ortam oluşturulmalıdır. Hizmet içi eğitime önem verilerek çalışanların verimliliği ve kalitesinin artırılması sağlanmalıdır.

Gelirleri arttırmaya yönelik çalışmalar yapılmalıdır.

EKLER:

- 1-Üst Yöneticinin Kontrol Güvence Beyanı
- 2-Harcama Yetkilisi İç Kontrol Güvence Beyanı
- 3-Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı


BAŞKAN
Oğuzhan SÖNMEZ
Meclis 1.Başkan Vekili


KATİP
Adem AKYÜREK
Meclis Üyesi


KATİP
Müslüm BOZAN
Meclis Üyesi

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, Belediyemizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
(PAYAS-17.03.2026)


Bekir ALTAN
Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

İç kontrol sisteminin Payas Belediyesi'nde oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, faaliyetlerin malî yönetim ve kontrol mevzuatı ve diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu bildiririm.

Bu Raporunun "III/A- Malî Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (PAYAS-17.03.2026)

Mehmet BÜLBÜL
Mali Hizmetler Müdür V.